



İSG TÜRKİYE SINAV

MAYIS 2025

DERECE KAMPI DERS NOTLARI

DERECE KAMPI
Başarıya Taşıyan Güç



DERECE KAMPI

Başarıya Taşıyan Güç

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ

A sınıfı İGU - MUHAMMED NURULLAH ACAR

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ



Tanımlar ve kısaltmalar

İSG-KÂTİP: İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerin Genel Müdürlükçe kayıt, takip ve izlenmesi amacıyla kullanılan iş sağlığı ve güvenliği kayıt, takip ve izleme programını,

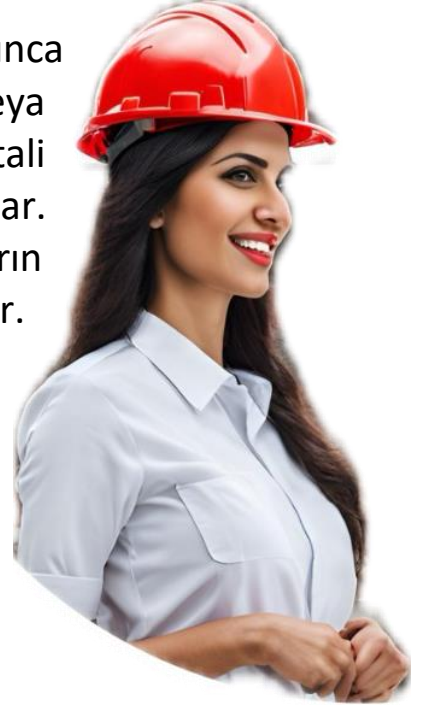
Onaylı defter: İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı tarafından yapılan tespit ve tavsiyeler ile gerekli görülen diğer hususların yazıldığı, seri numaralı ve sayfaları bir asıl iki kopyalı şekilde düzenlenmiş her işyeri için tek olan defteri,

İtiraz komisyonu: Bu Yönetmelik kapsamında hizmet veren kişi veya kurumların belgelerinin askıya alınma veya iptali ile ilgili itirazlarını değerlendirmek ve sonuçlandırmak üzere; İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürü başkanlığında, ilgili Genel Müdür Yardımcısı, ilgili Daire Başkanı ile Genel Müdürlükte görevli ve değerlendirmeye konu denetim sürecinde yer almamış dört personel olmak üzere toplam **yedi** üyeden oluşan komisyonu,

İtiraz komisyonunun çalışma şekli

İtiraz Komisyonu, bu Yönetmelik uyarınca yetkilendirilen veya belgelendirilen kişi veya kurumların belgelerinin **askıya alınması** veya iptali ile ilgili itirazları değerlendirerek karara bağlar. Komisyonun kararı, oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde **Başkanın** oyu belirleyicidir. Komisyon kararı, Genel Müdürlükçe uygulanır.

İtiraz Komisyonunu oluşturan unvan adlarının iptal olması veya değişmesi halinde yerine atanacak üyeler Bakanlık oluru ile belirlenir.

**TEK KELİME – TEK CEVAP****-İtiraz komisyonu=****Başkan: İSGGM**

7 üyeden oluşur.



AŞAĞIDAKİ BOŞLUKLARI DOLDURUN

1-

..... : İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerin Genel Müdürlükçe kayıt, takip ve izlenmesi amacıyla kullanılan iş sağlığı ve güvenliği kayıt, takip ve izleme programını, İFADE EDER.

2-

..... : Bu Yönetmelik kapsamında hizmet veren kişi veya kurumların belgelerinin askıya alınma veya iptali ile ilgili itirazlarını değerlendirmek ve sonuçlandırmak üzere; başkanlığında, ilgili Genel Müdür , ilgili Başkanı ile Genel Müdürlükte görevli ve değerlendirmeye konu denetim sürecinde yer almamış personel olmak üzere toplam üyeden oluşan komisyonu, İFADE EDER.

3-

..... : İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı tarafından yapılan tespit ve tavsiyeler ile gerekli görülen diğer hususların yazıldığı, seri numaralı ve sayfaları bir asıl iki kopyalı şekilde düzenlenmiş her işyeri için tek olan defteri, İFADE EDER.

- I- İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürü
- II- İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlükte görevli ve değerlendirmeye konu denetim sürecinde yer almamış üç personel
- III- İlgili Daire Başkanı

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği'ne göre, Bu Yönetmelik kapsamında hizmet veren kişi veya kurumların belgelerinin askıya alınma veya iptali ile ilgili itirazlarını değerlendirmek ve sonuçlandırmak üzere, yukarıda belirtilen üyelerden hangisi/hangileri itiraz komisyonunda yer alır?

- A) Yalnız I
- B) I ve II
- C) I ve III
- D) II ve III
- E) I, II ve III



**ÇIKABİLECEK
SORULAR**

İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerin Genel Müdürlükçe kayıt, takip ve izlenmesi amacıyla kullanılan iş sağlığı ve güvenliği kayıt, takip ve izleme programına ne ad verilir?

- A) Onaylı Defter
- B) E-Devlet
- C) İSG-Katip
- D) OSGB Kurumları
- E) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı



**ÇIKABİLECEK
SORULAR**

Hak ve Yükümlülükler

İşverenin iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili yükümlülükleri

İşveren, işyerlerinde alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin belirlenmesi ve uygulanmasının izlenmesi, iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi, çalışanların ilk yardım ve acil tedavi ile koruyucu sağlık ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla; çalışanları arasından ilgili yönetmeliklerde belirtilen nitelikleri haiz bir veya birden fazla işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı görevlendirir. **10 ve daha fazla çalışanı olan çok tehlikeli sınıfta yer alan işyeri işverenleri ayrıca diğer sağlık personeli görevlendirir.** Gerekli nitelikleri haiz olması halinde tehlike sınıfı ve çalışan sayısını dikkate alarak bu hizmetin yerine getirilmesini kendisi üstlenebilir.



İşveren, işyerinde gerekli niteliklere sahip personel bulunmaması halinde birinci fıkrada sayılan yükümlülüklerinin tamamını veya bir kısmını OSGB ya da ÇASMER'lerden hizmet alarak yerine getirebilir.

İşveren, işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının tam süreli görevlendirilmesi gereken durumlarda **İSGB** kurar. Tam süreli işyeri hekimi görevlendirilen işyerlerinde, diğer sağlık personeli görevlendirilmesi **zorunlu değildir.**

Birden fazla iş güvenliği uzmanı görevlendirilen kamu, maden, inşaat, metal, tekstil, sağlık, ulaşım, taşımacılık, ticaret, imalat, bakım, onarım, kurulum, enerji, kimya, tarım, ziraat, hayvancılık, mobilya, ormancılık, gıda, matbaa, atık yönetimi, su temini, temizlik, ilaçlama sektörlerine ait işyerlerinde, tam süreli iş güvenliği uzmanlarından sadece birisinde **uygun belge sınıfı** aranır.

NOT ALMA BÖLÜMÜ



İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği'ne göre, işveren kaç kişiden fazla çalışanı olan çok tehlikeli sınıfta yer alan işyeri işverenleri ayrıca diğer sağlık personeli görevlendirir?

- A) 11
- B) 10
- C) 20
- D) 30
- E) 50



ÇIKABİLECEK
SORULAR

İşyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personelinin görevlendirilmesine ilişkin zorunlu çalışma sürelerinin hesabında; Yükseköğretim Kanunu kapsamındaki öğrenci statüsünde olan **çırak ve stajyerler, toplam çalışan sayısına dâhil edilmez.**

NOT ALMA BÖLÜMÜ

Çok tehlikeli sınıfta yer alan bir işyerinde 100 erkek çalışan, 50 kadın çalışan, 10 çırak vardır. Bu işyerinde aylık olarak görevlendirilmesi gereken iş güvenliği uzmanı hizmet süresi en az kaç dakika olmalıdır?

- A) 2000
- B) 3000
- C) 4000
- D) 5000
- E) 6000



**ÇIKABİLECEK
SORULAR**

Az tehlikeli sınıfta yer alan bir işyerinde 50 erkek çalışan, 100 kadın çalışan, 10 çırak vardır. Bu işyerinde aylık olarak görevlendirilmesi gereken iş güvenliği uzmanı hizmet süresi en az kaç dakika olmalıdır?

- A) 1500
- B) 2000
- C) 2500
- D) 3000
- E) 3500



**ÇIKABİLECEK
SORULAR**



İŞVERENİN KATILIM SAĞLAMA VE BİLGİLENDİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

(1) İşveren;

a) İşyerinden görevlendirilecek veya hizmet alınacak OSGB’de görevli işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personelinin görevlendirilmesi konusunda çalışan temsilcilerinin önceden görüşlerinin alınmasını sağlar.

b) Görevlendirdiği veya hizmet aldığı OSGB’de görev yapan kişiler ile bunların çalışma saatleri, görev, yetki ve sorumlulukları konusunda çalışan temsilcisi ve çalışanları bilgilendirir.

İŞVERENİN SAĞLIK VE GÜVENLİK KAYITLARI VE ONAYLI DEFTERE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ



(1) İşveren ilgili mevzuatta belirlenen süreler saklı kalmak kaydıyla;

a) İşyerinde yürütülen iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine ilişkin her türlü kaydı,

b) İşten ayrılma tarihinden itibaren **en az 15 yıl süreyle** çalışanların kişisel sağlık dosyalarını,saklar.

(2) Çalışanın işyerinden ayrılarak başka bir işyerinde çalışmaya başlaması halinde, yeni işveren çalışanın kişisel sağlık dosyasını **yazılı** olarak talep eder, önceki işveren dosyanın bir örneğini onaylayarak **bir ay** içerisinde gönderir.

(3) Onaylı defter işyerinin bağlı bulunduğu **Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri** veya **noterce** her sayfası mühürlenmek suretiyle onaylanır.

(4) Onaylı defter yapılan tespitlere göre iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ile işveren tarafından birlikte veya **ayrı ayrı imzalanır**. Onaylı deftere yazılan tespit ve öneriler **işverene** tebliğ edilmiş sayılır.

(5) Onaylı defterin asıl sureti işveren, diğer suretleri ise iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi tarafından saklanır. Defterin imzalanması ve düzenli tutulmasından **işveren sorumludur**. Teftiş yetkili iş müfettişlerinin her istediğinde işveren onaylı defteri göstermek zorundadır.

NOT ALMA BÖLÜMÜ





AŞAĞIDAK BOŞLUKLARI DOLDURUN

1-

Onaylı defterin asıl sureti işveren, diğer suretleri ise iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi tarafından saklanır. Defterin imzalanması ve düzenli tutulmasından **sorumludur.**

2-

Onaylı defter işyerinin bağlı bulunduğu veya her sayfası mühürlenmek suretiyle onaylanır.

3-

İşten ayrılma tarihinden itibaren **en az** **yıl süreyle** çalışanların kişisel sağlık dosyalarını,saklar.

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği'ne göre, işverenin onaylı deftere ilişkin yükümlülükleriyle ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A)** Onaylı defter, işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve İş Kurumu il müdürlükleri veya noter tarafından her sayfası mühürlenmek suretiyle onaylanır
- B)** Yapılan tespitlere göre iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve işveren tarafından birlikte veya ayrı ayrı imzalanır
- C)** Bu deftere yazılan tespit ve öneriler işverene tebliğ edilmiş sayılır
- D)** Asıl sureti işveren, diğer suretleri ise, iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi tarafından saklanır
- E)** Defterin imzalanması ve düzenli tutulmasından iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi birlikte sorumludur.



**ÇIKABİLECEK
SORULAR**

ÇALIŞANLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ



(1) Çalışanlar sağlık ve güvenliklerini etkileyebilecek tehlikeleri iş sağlığı ve güvenliği kuruluna, kurulun bulunmadığı işyerlerinde ise işverene bildirerek durumun tespit edilmesini ve gerekli tedbirlerin alınmasını talep edebilir.

AŞAĞIDAKİ BOŞLUKLARI DOLDURUN

1-

Çalışanlar sağlık ve güvenliklerini etkileyebilecek tehlikeleri **iş sağlığı ve güvenliği**, kurulun bulunmadığı işyerlerinde ise bildirerek durumun tespit edilmesini ve gerekli tedbirlerin alınmasını talep edebilir.

HİZMETİN ÇALIŞANLARA ÜCRETSİZ VERİLMESİ

(1) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri çalışanlara **mali yük getirmeyecek** şekilde sunulur.



İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ VE ORTAK SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ İLE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN SAĞLANACAK ŞARTLAR



İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ

(1) **İSGB**; en az bir işyeri hekimi ile işyerinin tehlike sınıfına uygun belgeye sahip en az bir iş güvenliği uzmanının görevlendirilmesi ile oluşturulur. Bu birimde işveren diğer sağlık personeli de görevlendirebilir.

(2) İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla işveren tarafından işyerlerinde kurulacak olan iş sağlığı ve güvenliği birimlerinde aşağıdaki şartlar sağlanır.

a) İSGB, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesine ve çalışan personel sayısına uygun büyüklükte bir yerde kurulur. **Bu birimin asıl işin yürütüldüğü mekânda ve giriş katta kurulması esastır.**

b) Bu birimlerde **sekizer** metrekareden az olmamak üzere bir iş güvenliği uzmanı odası ile işyeri hekimi tarafından kullanılmak üzere bir muayene odası ve **12 metrekareden** az olmamak üzere bir ilkyardım ve acil müdahale odası bulunur. Tam zamanlı görevlendirilecek her işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı için aynı şartlarda ayrı **birer** oda tahsis edilir.



NOT ALMA BÖLÜMÜ



AŞAĞIDAKİ BOŞLUKLARI DOLDURUN

1-

İSGB; en az bir ile işyerinin tehlike sınıfına uygun belgeye sahip en az bir görevlendirilmesi ile oluşturulur. Bu birimde işveren de görevlendirebilir.

2-

Bu birimlerde metrekareden az olmamak üzere bir iş güvenliği uzmanı odası ile işyeri hekimi tarafından kullanılmak üzere bir muayene odası ve metrekareden az olmamak üzere bir ilkyardım ve acil müdahale odası bulunur. Tam zamanlı görevlendirilecek her işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı için aynı şartlarda birer oda tahsis edilir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ AMACIYLA SAĞLANACAK ŞARTLAR



(1) Tam süreli işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı görevlendirilmesi gerekli **olmayan hallerde** işveren, görevlendirdiği kişi veya OSGB'lerin görevlerini yerine getirmeleri amacı ile asgari bu maddedeki şartları sağlar.

(2) **50 ve daha fazla çalışanı** olan işyerlerinde işveren,

a) İşyeri hekimi ile diğer sağlık personeline ve iş güvenliği uzmanına **8 metrekareden** az olmamak üzere toplam **iki** oda temin eder.

b) İşyerinde ayrıca acil durumlarda çalışanların en yakın sağlık birimine ulaştırılmasını sağlamak üzere uygun araç bulundurulur.

ORTAK SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ

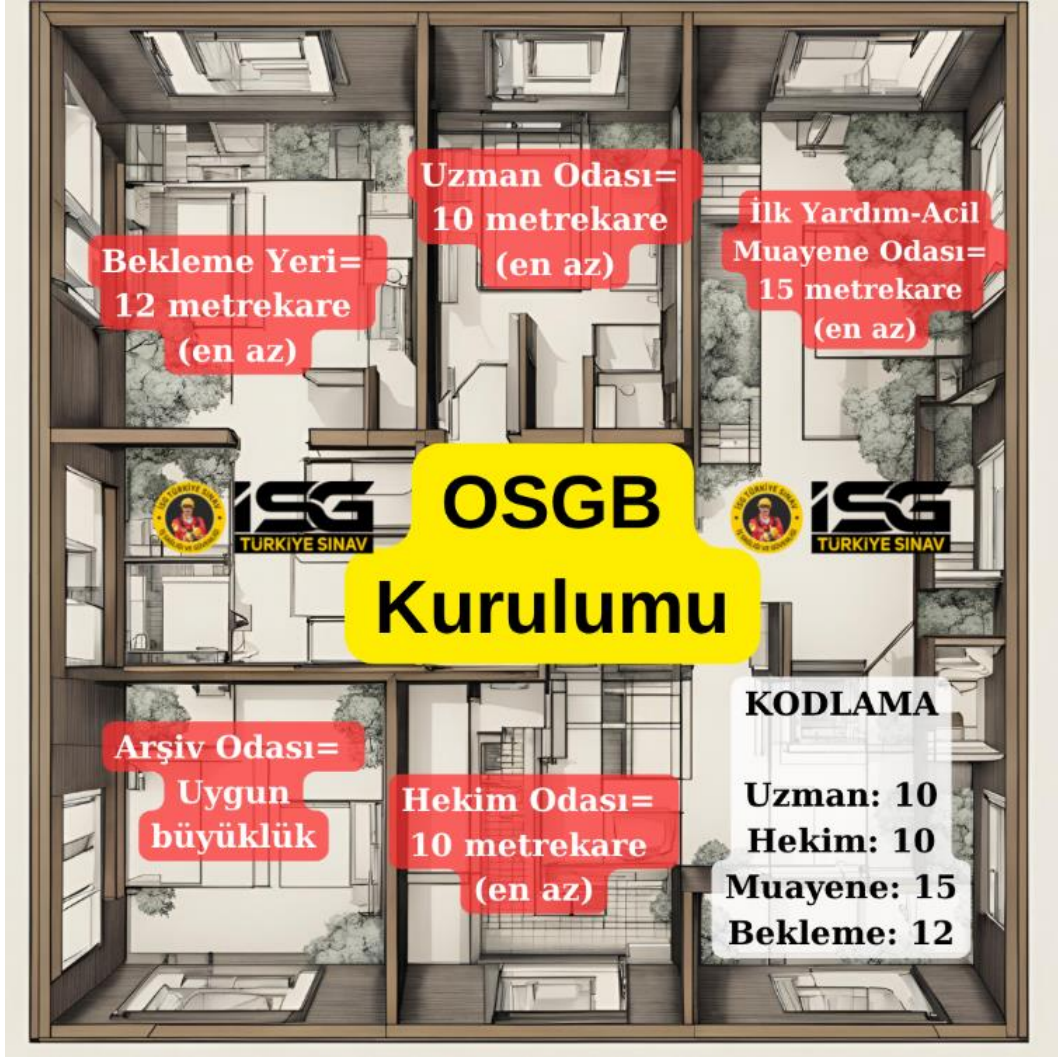
(1) OSGB kurulabilmesi ve hizmet sunabilmesi için tam süreli iş sözleşmesiyle çalışan **en az bir;**

- a) İşyeri hekimi,
 - b) İş güvenliği uzmanı,
 - c) Diğer sağlık personeli,
- istihdamı **zorunludur.**



(2) OSGB'lerde tam süreli görevlendirilenler, başka bir OSGB'de veya işyerinde görev alamaz.

(3) OSGB'ler, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesine ve personel sayısına yetecek asgari büyüklükte; işyeri hekimi tarafından kullanılmak üzere en az **10 metrekarelik** bir muayene odası, **15 metrekarelik** ilkyardım ve acil müdahale, **10 metrekarelik** iş güvenliği uzmanı odaları ile **12 metrekarelik** bekleme yeri, uygun büyüklükte arşiv odası ve en az bir tuvalet ve lavabodan oluşur.



(5) OSGB'ler kuruldukları il ve sınır komşusu illerde hizmet sunmaya yetkilidir. Sınır illerin dışında hizmet verilebilmesi için, bu Yönetmelikte belirtilen şartları sağlayarak o illerde şube açılması zorunludur. **Ancak** niteliği gereği birden fazla ilde yürütülmesi gereken **raylı sistem, yol ve nakil hattı** inşası veya bakımı ve onarımı gibi işlerde hizmet alınan OSGB'nin işin yapıldığı illerden herhangi birisinde yetkilendirilmiş olması yeterlidir.



(6) OSGB'ler yetkilendirildikleri il sınırı içerisinde izinsiz şube açamayacağı gibi herhangi bir şekilde irtibat bürosu da **açamazlar**. Şube açmak istediklerinde bu Yönetmelikte belirtilen şartları sağlarlar.

(10) OSGB’lerde adres değişikliğinden önce veya unvan değişikliği sonrasında, e-devlet sistemi kullanılarak Genel Müdürlüğe başvurulur. Yeni adresin Genel Müdürlükçe onaylanmasına müteakip işlemler ilk başvuru hükümlerine tabi olarak yürütülür. Adres değişikliği işlemi tamamlanıncaya kadar hizmet vermek isteyen OSGB’ler, yetki aldığı mevcut adreste faaliyetine devam eder. Unvan değişikliğinde yetki belgesi yenileme başvuru süresi **30 gündür.**

(11) Şirket ortaklarında değişiklik olması halinde, durum 30 gün içerisinde Genel Müdürlüğe bildirilir. Yeni şirket ortaklarının ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen şartlara uygun olmaması halinde durumun düzeltilmesi amacıyla Genel Müdürlükçe şirkete **30 gün süre** verilir.

NOT ALMA BÖLÜMÜ

AŞAĞIDAK BOŞLUKLARI DOLDURUN

1-

OSGB'lerde adres değişikliğinden önce veya unvan değişikliği sonrasında, e-devlet sistemi kullanılarak Genel Müdürlüğe başvurulur. Yeni adresin Genel Müdürlükçe onaylanmasına müteakip işlemler ilk başvuru hükümlerine tabi olarak yürütülür. Adres değişikliği işlemi tamamlanıncaya kadar hizmet vermek isteyen OSGB'ler, yetki aldığı mevcut adreste faaliyetine devam eder. Unvan değişikliğinde yetki belgesi yenileme başvuru süresi gündür.

2-

OSGB'ler, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesine ve personel sayısına yetecek asgari büyüklükte; işyeri hekimi tarafından kullanılmak üzere en az metrekarelik bir muayene odası, metrekarelik ilkyardım ve acil müdahale, metrekarelik iş güvenliği uzmanı odaları ile metrekarelik bekleme yeri, uygun büyüklükte arşiv odası ve en az bir tuvalet ve lavabodan oluşur.

Hekim odası: m ²	Uzman odası: m ²	İlk yardım odası: m ²
Bekleme yeri: m ²	Acil müdahale odası: m ²	



ÖZETLE

İSGB	Hekim Odası= 8 metrekare (en az) Uzman Odası= 8 metrekare (en az) İlk Yardım Odası= 12 metrekare (en az)
OSGB	Hekim Odası= 10 metrekare (en az) Uzman Odası= 10 metrekare (en az) İlk Yardım-Acil Muayene Odası= 15 metrekare (en az) Bekleme Yeri= 12 metrekare (en az) Arşiv Odası= Uygun büyüklük

**İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ İLE ORTAK SAĞLIK VE
GÜVENLİK BİRİMİNİN
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
İSGB VE OSGB'LERİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**



(1) İSGB ve OSGB'ler, işyerlerinde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmasına katkıda bulunulması amacıyla;

İşyerinde kaza, yangın, doğal afet ve bunun gibi acil müdahale gerektiren durumların belirlenmesi, acil durum planının hazırlanması, ilkyardım ve acil müdahale bakımından yapılması gereken uygulamaların organizasyonu ile ilgili diğer birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmasından,

Yıllık çalışma planı,
Yıllık değerlendirme raporu,
Çalışma ortamının gözetimi,
Çalışanların sağlık gözetimi,
İş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınmasından.

NOT ALMA BÖLÜMÜ



(2) İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmeti sunmak üzere OSGB'lerce görevlendirilen

İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı tarafından saklanması gereken onaylı defter suretleri,

Yıllık çalışma planı ve yıllık değerlendirme raporu suretleri

Çalışanlara verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine dair kayıtlar

OSGB arşivinde tutulur ve istenmesi halinde denetime yetkili memurlara gösterilir.



NOT ALMA BÖLÜMÜ



SORUMLU MÜDÜRÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

(1) OSGB sorumlu müdürü;

a) OSGB personelinin görevlendirilmesinin takibinden,

b) OSGB kayıtlarının tutulması ve düzenli olarak arşivlenmesinden,

c) Genel Müdürlük tarafından istenen belgelerin hazırlanmasından,

ç) OSGB'lerin başvuru, yetkilendirme, vize işlemlerinin takibinden,

sorumludur.



(2) OSGB'lerde tam zamanlı görevli bulunan işyeri hekimleri veya iş güvenliği uzmanları aynı zamanda sorumlu müdürlük görevini de yürütebilir.

(3) OSGB'lerce talep edilen veya bildirilen her türlü bilgi ve belgeye ilişkin iş ve işlemlerde, Genel Müdürlük tarafından sadece sorumlu müdür muhatap kabul edilir.

İHTARLAR



- (1) Yetki belgesinin doğrudan iptalini gerektiren durumların dışındaki ihlallerde, OSGB'lere Ek-7' de belirtilen **ihtar puanları** uygulanır.
- (2) Bir takvim yılı içinde hafif ihlallerin ihtar puanlarının toplamının **30'a**, orta ihlallerin ihtar puanlarının toplamının **60'a** ulaşması durumunda OSGB'nin o yıl içinde işleyecekleri diğer hafif ve orta ihlaller bir üst derecenin **taban puanı esas alınarak uygulanır**.
- (3) Beş yıllık sürenin sonunda vize işlemini tamamlayan kişi ve kurumların; uygulanmasının üzerinden **en az bir yıl geçmiş olan tüm ihtar puanları silinir**.
- (4) Bu Yönetmelik uyarınca OSGB'lere uygulanan ihtar puanlarına ilişkin itirazlar, işlemin tebliğ tarihinden itibaren **en geç 10 iş günü** içinde Genel Müdürlüğe yapılır. Bu süreden sonra yapılacak itirazlar dikkate alınmaz.

NOT ALMA BÖLÜMÜ



AŞAĞIDAK BOŞLUKLARI DOLDURUN

1-

Bu Yönetmelik uyarınca OSGB'lere uygulanan ihtar puanlarına ilişkin itirazlar, işlemin tebliğ tarihinden itibaren **en geç iş günü** içinde Genel Müdürlüğe yapılır. Bu süreden sonra yapılacak itirazlar dikkate alınmaz.

YETKİLERİN ASKIYA ALINMASI, İPTALİ VE İTİRAZ



(1) Bu Yönetmelik uyarınca yetkilendirilen **OSGB'lerin** yetki belgeleri, ihtar puanları toplamının **300'e** ulaşması durumunda Genel Müdürlükçe **altı ay** süreyle askıya alınır.

(2) Yetki belgesi askıya alınan OSGB'ler, askıya alınma süresince bu Yönetmelik kapsamındaki yetkilerini kullanamazlar.

(3) Aşağıdaki durumlardan birinin varlığının tespiti halinde;

a) Bu Yönetmelik gereği düzenlenen evrakın gerçeğe aykırılığının tespiti **halinde üç ay,**

b) Şirket ortaklarının uygunsuzluğunun ilgili kuruma bildirilmesine rağmen durumun 30 gün içerisinde düzeltilmemesi halinde **üç ay,**

c) Bakanlıkça belirlenen esaslara aykırı şekilde şube veya irtibat bürosu açmaları halinde **altı ay,**

ç) Yetki aldığı adres veya il sınırları dışında hizmet verilmesi halinde **altı ay,**

d) Sunmakla yükümlü oldukları hizmetlerin tamamını veya bir kısmını devretmesi halinde **altı ay**,

e) Genel Müdürlükten onay alınmadan adres değişikliği yapılması veya unvan değişikliği ile ilgili bildirim yükümlülüğünü 30 gün içinde yerine getirmemesi halinde **bir yıl**, süreyle ilgili merkez veya şubeye verilen yetki belgesinin geçerliliği askıya alınır.

NOT ALMA BÖLÜMÜ



(4) OSGB'lerin yetki belgesi;

a) 16 ncı maddede istenen başvuru evraklarından herhangi birinin gerçeğe aykırılığının tespiti halinde,

b) Bir vize döneminde **üç defa askıya** alınması halinde,

c) Belgesinin geçerliliğinin askıda olduğu süre içinde sözleşme yaptığının veya hizmet verdiğinin tespiti halinde, **doğrudan iptal edilir.**

(5) Yetki belgesi iptal edilen OSGB ve şubelerinin kurucu veya ortaklarının, iptal tarihinden itibaren **iki yıl** içerisinde yaptığı başvurular; iki yılın tamamlanmasına kadar askıya alınır.

NOT ALMA BÖLÜMÜ





AŞAĞIDAKİ BOŞLUKLARI DOLDURUN

1-

Yetki belgesi iptal edilen OSGB ve şubelerinin kurucu veya ortaklarının, iptal tarihinden itibaren yıl içerisinde yaptığı başvurular; iki yılın tamamlanmasına kadar askıya alınır.

2-

Bu Yönetmelik uyarınca yetkilendirilen OSGB'lerin yetki belgeleri, ihtar puanları toplamının ulaşması durumunda Genel Müdürlükçe ay süreyle askıya alınır.



İSG TÜRKİYE SINAV

MAYIS 2025

DERECE KAMPI DERS NOTLARI

DERECE KAMPI
Başarıya Taşıyan Güç

A sınıfı IGU - MUHAMMED NURULLAH ACAR



SAYGILARIMLA

A SINIFI IGU

MUHAMMED NURULLAH ACAR

