

YETİŞKİN EĞİTİMLERİ VE ÇALIŞAN EĞİTİMLERİ



Dr. Hakan ERDOĞAN
A Sınıfı İGU
Makine Yüksek Mühendisi
CertIOSH
NEBOSH Tutor &
NEBOSH IGC
OSHA 30H Construction
OSHA 30H General Industry
Eğitcinin Eğitmeni





DEĞERLİ İSG KİTAP DÜNYASI ÜYELERİ

ÇALIŞTIĞIMIZ KARGO FİRMASI YURTİÇİ KARGODUR.

DİĞER KARGO FİRMALARI İLE GÖNDERİM YAPILMAMAKTADIR.

SİPARİŞLERİNİZ 3 İŞ GÜNÜ İÇİNDE KARGOYA TESLİM EDİLMEKTEDİR.

Her Türlü Soru veya Destek Talebiniz İçin Üye Panelinizdeki Destek Masasından Bizlere Ulaşabilirsiniz.

- İSG KİTAP DÜNYASI -



İSG Kitap Dünyası
İGU & İH-DSP
Deneme Kitabı

650,00 TL



İSG Kitap Dünyası
İGU & İH-DSP
Soru Bankası Kitabı

500,00 TL

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

AMAÇ

Bu Yönetmeliğin amacı, işyerlerinde acil durum planlarının hazırlanması, önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda yapılması gereken çalışmalar ile bu durumların güvenli olarak yönetilmesi ve bu konularda görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

KAPSAM

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında yer alan işyerlerini kapsar.



İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

TANIMLAR

Acil durum: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

Acil durum planı: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler ile uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

Toplanma yeri: Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş güvenli yeri, ifade eder.



İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

İŞVERENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İşverenin acil durumlara ilişkin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

- Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek **muhtemel acil durumları belirler.**
- Acil durumların olumsuz etkilerini **önleyici ve sınırlandırıcı** tedbirleri alır.
- Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli **ölçüm ve değerlendirmeleri yapar.**
- Acil durum planlarını hazırlar ve tatbikatların yapılmasını sağlar.**

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik



İŞVERENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

d) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda çalışanı görevlendirir ve her zaman hazır bulunmalarını sağlar.

e) Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, **işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı** sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.

f) Acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin olumsuz durumlar yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik



İŞVERENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

g) Varsa alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan işverenin çalışanları, müşteri ve ziyaretçiler ile işyerinde toplantı, seminer, konferans ve eğitim gibi toplu halde gerçekleştirilen faaliyetler için bulunan katılımcılar ve diğer kişilerin acil durumlar, tahliye planı, kaçış yolları, toplanma yerleri ve acil durum ekipleri hakkında bilgilendirilmesini sağlar.

ğ) Acil durumlarda kullanılacak kişisel koruyucu donanımların ve müdahale ekipmanlarının işyerinde belirlenmiş acil durumlara ve acil durum ekiplerinin görevlerine uygun olmasını sağlar.

Acil durumlarla ilgili özel görevlendirilen çalışanların sorumlulukları işverenlerin konuya ilişkin yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik



ÇALIŞANLARIN YÜKÜMLÜLÜK VE SORUMLULUKLARI

Çalışanların acil durumlarla ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Acil durum planında belirtilen hususlar dahilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak.

b) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında; **hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek.**

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

ÇALIŞANLARIN YÜKÜMLÜLÜK VE SORUMLULUKLARI

c) Acil durumun giderilmesi için, işveren ile işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak.

ç) Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak.



İşveren, çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda; istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve mevcut teknik donanımları çerçevesinde müdahale edebilmelerine imkân sağlar. Böyle bir durumda çalışanlar, ihmal veya dikkatsiz davranışları olmadıkça yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutulamaz.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik



ACİL DURUM PLANI (Tasarım veya kuruluş aşamasından başlamalı)



- 
- Acil durumların belirlenmesi
 - Bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması
 - Görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi
 - Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması
 - Dokümantasyon
 - Tatbikat
 - Acil durum planının yenilenmesi

ACİL DURUMLARIN BELİRLENMESİ

İşyerinde meydana gelebilecek acil durumlar, yapılan risk değerlendirmesi sonuçları ile aşağıdaki ve benzeri hususlar dikkate alınarak belirlenir:

- a) Yangın ve patlama ihtimali.
- b) Tehlikeli kimyasal, biyolojik, radyoaktif ve nükleer maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme ve salgın hastalık ihtimali.
- c) Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali.
- ç) Sabotaj ihtimali.



İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER



(1) İşveren, belirlediği mümkün ve muhtemel acil durumların oluşturabileceği zararları önlemek ve daha büyük etkilerini sınırlandırmak üzere gerekli tedbirleri alır.

(2) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere tedbirler belirlenirken gerekli olduğu durumda ölçüm ve değerlendirmeler yapılır.

(3) Alınacak tedbirler, risklerden korunma ilkelerine uygun olur ve toplu korumayı esas alır.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

ACİL DURUM MÜDAHALE VE TAHLİYE YÖNTEMLERİ



(1) İşverence acil durumların meydana gelmesi halinde uyarı verme, arama, kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangınla mücadele gibi uygulanması gereken **acil durum müdahale yöntemleri belirlenir ve yazılı hale getirilir.**

(2) Tahliye sonrası, işyeri dâhilinde kalmış olabilecek çalışanların belirlenmesi için **sayım da dâhil olmak üzere gerekli kontroller yapılır.**

(3) İşveren, işyerinde acil durumların meydana gelmesi halinde çalışanların bu durumun olumsuz etkilerinden korunması için bulundukları yerden **güvenli bir yere gidebilmeleri amacıyla izlenebilecek uygun tahliye düzenlemelerini acil durum planında belirtir ve çalışanlara önceden gerekli talimatları verir.**

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

ACİL DURUM MÜDAHALE VE TAHLİYE YÖNTEMLERİ



(4) İşyerlerindeki; **yaşlı, engelli, gebe çalışanlar ile kreşteki çocuklara tahliye esnasında refakat edilmesi** için tedbirler alınır.

(5) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri oluşturulurken **Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik** hükümleri dikkate alınır.

(6) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri oluşturulurken çalışanlar dışında **müşteri, ziyaretçi gibi işyerinde bulunması muhtemel diğer kişiler** de göz önünde bulundurulur.

(7) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri, yakındaki **işyerleri ve çevreden gelebilecek olumsuz etkiler** de dikkate alınarak belirlenir.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik



İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

Söndürme ekibi: İşyerinde çıkabilecek yangınlara derhal müdahale ederek mümkünse yangını kontrol altına almak, yangının genişlemesine mani olmak ve söndürme faaliyetlerini yürütmek.

Kurtarma ekibi: İşyerlerinde acil durum sonrası; çalışanların, ziyaretçilerin ve diğer kişilerin arama ve kurtarma işlerini gerçekleştirmek.

Koruma ekibi: Acil durum nedeniyle ortaya çıkması muhtemel **panik ve kargaşayı önlemek**, acil durum ekipleri arasındaki koordinasyon işlerini gerçekleştirmek, sayım işlerini yürütmek, gerektiğinde ilgili ulusal ve yerel kurumların müdahale ekiplerine bilgi vermek.

İlk yardım ekibi: Acil durumdan olumsuz etkilenen kişilerin ilk yardım müdahalelerini gerçekleştirmek.



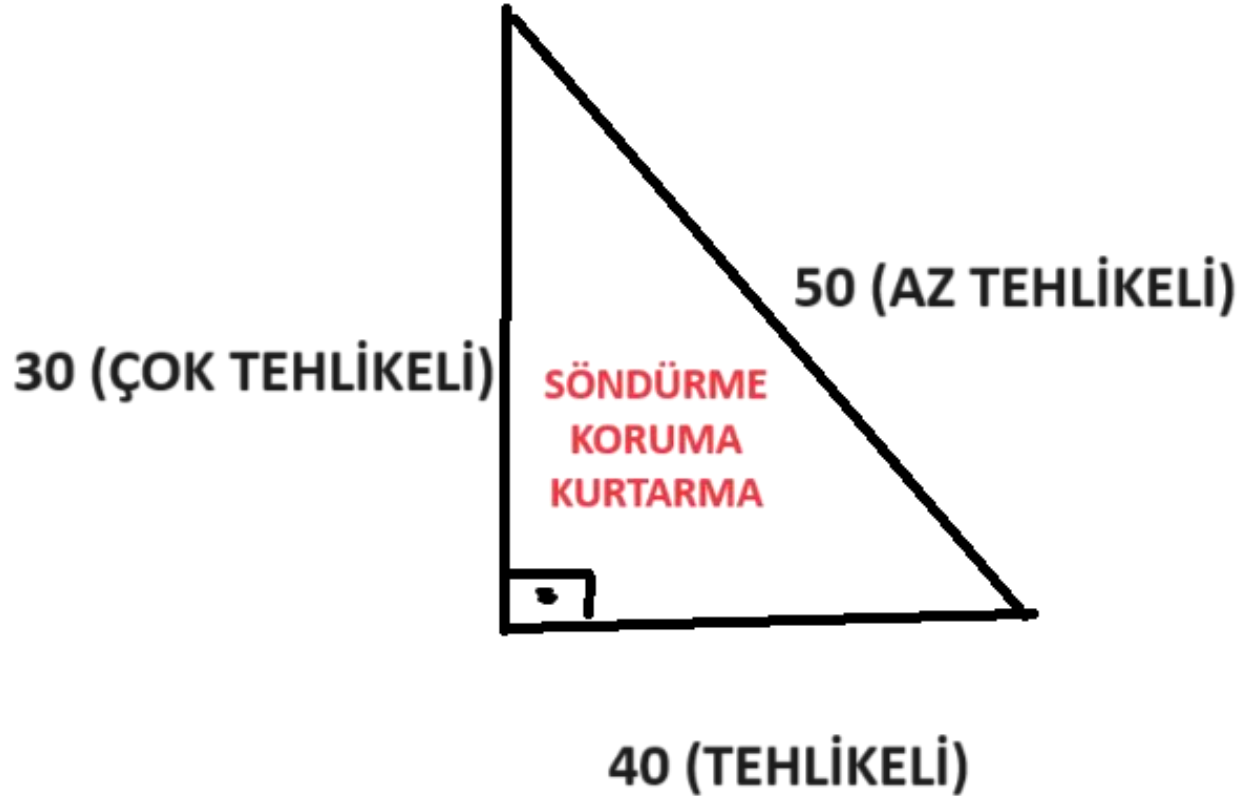
İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik



10'dan az çalışanı olan işyerlerinde; acil durumlara ilişkin ulusal ve yerel kurum ve kuruluşlarla irtibatı sağlamak ve birinci fıkrada yer alan ekiplerden söndürme, kurtarma ve koruma ekiplerinin tamamı için uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş **en az bir çalışanın destek elemanı** olarak görevlendirilmesi yeterlidir.



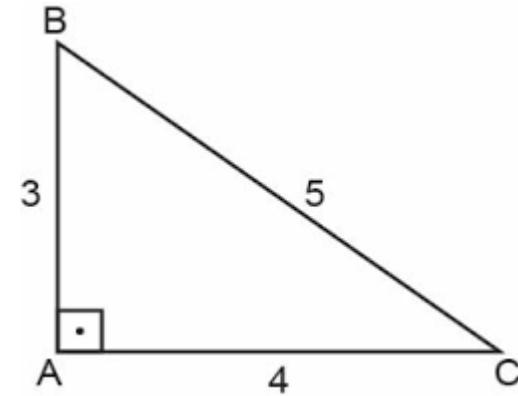
İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik



İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

EK-3 (Ek:RG-1/10/2021-31615)
Ekiplerin Görevlendirilmesine İlişkin Örnek Tablo

Söndürme, kurtarma ve koruma ekiplerinin her biri için görevlendirilecek asgari destek elemanı sayısı	Toplam görevlendirilecek destek elemanı sayısı	Az Tehlikeli Sınıf Çalışan sayısı	Tehlikeli Sınıf Çalışan sayısı	Çok Tehlikeli Sınıf Çalışan sayısı
1	1*	1-9	1-9	1-9
1	3	10-50	10-40	10-30
2	6	51-100	41-80	31-60
3	9	101-150	81-120	61-90
...**	...**	...**	...**	...**



*10'dan az çalışanı olan işyerlerinde söndürme, kurtarma ve koruma ekiplerinin tamamı için en az bir çalışanın destek elemanı olarak görevlendirilmesi yeterlidir.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik



*Her konu için birden fazla çalışanın görevlendirilmesi gereken işyerlerinde bu çalışanlar konularına göre ekipler halinde koordineli olarak görev yapar. Her ekipte bir **ekip başı** bulunur.

*İşveren tarafından acil durumlarda ekipler arası gerekli **koordinasyonu sağlamak üzere koruma ekibinden sorumlu** veya sorumlular görevlendirilir.

ACIL DURUM ORGANİZASYON PLANI	
ACIL DURUM KOORDİNATÖRÜ	DIŞ YARDIM KURULUŞLARI
1-İŞ SAĞLIKLI İZMANI	İtfaiye : 110
Adı Soyadı : _____	Polis İmdat : 155
Adres : _____	Dağıtım Arası : 557
Tel : _____	Sağlık Bakanlığı : 204
Yük. İsmi : _____	Zehirlenme Danışmanlık Mh. : 800 341 7900
2-ACIL DURUM MÜDAHALE EKİP BAŞI	Ambulans : 112
Adı Soyadı : _____	Jandarma : 198
Adres : _____	
Tel : _____	
Yük. İsmi : _____	
3-ACIL DURUM MÜDAHALE EKİP BAŞI YRD.	İÇ YARDIM KURULUŞLARI
Adı Soyadı : _____	1. _____
Adres : _____	2. _____
Tel : _____	3. _____
Yük. İsmi : _____	4. _____
	5. _____
İLETİŞİM SORUMLUSU	İLK YARDIM EKİBİ (EKİP BAŞI VE YARDIMCISI)
SANTRAL OPERATÖRÜ (İ)	Adı Soyadı : _____
Adı Soyadı : _____	Görev : _____
Yük. İsmi : _____	Adı Soyadı : _____
SANTRAL OPERATÖRÜ (II)	Görev : _____
Adı Soyadı : _____	
SÖNDÜRME EKİBİ (EKİP BAŞI VE YARDIMCISI)	KURTARMA VE ACIL DURUM MÜDAHALE EKİBİ (EKİP BAŞI VE YARDIMCISI)
Adı Soyadı : _____	Adı Soyadı : _____
Görev : _____	Görev : _____
Adı Soyadı : _____	Adı Soyadı : _____
Görev : _____	Görev : _____
KORUMA EKİBİ (EKİP BAŞI VE YARDIMCISI)	
Adı Soyadı : _____	
Görev : _____	
Adı Soyadı : _____	
Görev : _____	

*Görevlendirilecek destek elemanları ve varsa yedekleri belirlenirken işyerindeki **vardiya düzeni dikkate alınır**.

*Acil durum ekiplerinde görevlendirilen destek elemanlarının adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgilerini içeren liste, **işyerinde çalışanların görüş seviyesine uygun yükseklikte ve görünür bir şekilde asılır**.

*Acil durum ekiplerinde görevlendirilen destek elemanlarının işyerinden ayrılma, **yer değişikliği ve benzeri durumlarda yerine yeniden görevlendirme** yapılır.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

DOKÜMANTASYON

Acil durum planı asgarî aşağıdaki hususları kapsayacak şekilde dokümante edilir:

- a) İşyerinin unvanı, adresi ve işverenin adı.
- b) Hazırlayanların adı, soyadı ve unvanı.
- c) Hazırlandığı tarih ve geçerlilik tarihi.
- ç) Belirlenen acil durumlar.
- d) Alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler.
- e) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri.
- f) İşyerini veya işyerinin bölümlerini gösteren **TAHLİYE PLANI**



TAHLİYE PLANI

- 1) Yangın söndürme amaçlı kullanılacaklar da dâhil olmak üzere acil durum ekipmanlarının bulunduğu yerler.
- 2) İlk yardım malzemelerinin bulunduğu yerler.
- 3) Kaçış yolları, toplanma yerleri ve bulunması halinde uyarı sistemlerinin de yer aldığı kroki.
- 4) Görevlendirilen çalışanların ve varsa yedeklerinin adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgileri.
- 5) Acil durumlarla ilgili ulusal ve yerel kurum ve kuruluşların acil durum irtibat numaraları.
- 6) (İşyerlerinde kimyasal yayılım, parlama veya patlama tehlikesi ve benzeri özel riskleri barındıran bölümler.
- 7) Elektrik ve gaz akışının kesim noktaları, vanaları.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

SÖNDÜRME EKİBİ						
Sıra No	Adı Soyadı	Sorumluluk Alanı*	Ekipteki Görevi	İş-Ev Tel	Cep Tel	İmza
1			Ekip Baş			
2			Ekip Personeli			
3			Ekip Personeli			
...						

KURTARMA EKİBİ						
Sıra No	Adı Soyadı	Sorumluluk Alanı	Ekipteki Görevi	İş-Ev Tel	Cep Tel	İmza
1			Ekip Baş			
2			Ekip Personeli			
3			Ekip Personeli			
...						

KORUMA EKİBİ						
Sıra No	Adı Soyadı	Sorumluluk Alanı	Ekipteki Görevi	İş-Ev Tel	Cep Tel	İmza
1			Ekip Baş ** (Koordinasyonla görevli)			
2			Ekip Personeli** (Koordinasyonla görevli)			
3			Ekip Personeli			
...						

İLK YARDIM EKİBİ						
Sıra No	Adı Soyadı	Sorumluluk Alanı	Ekipteki Görevi	İş-Ev Tel	Cep Tel	İmza
1			Ekip Baş			
2			Ekip Personeli			
3			Ekip Personeli			
...						

Acil Durum Planını Onaylayan (İşveren/İşveren Vekili)

Adı Soyadı:

İmza:

İşveren tarafından onaylanan acil durum planının **sayfaları numaralandırılarak; hazırlayan kişiler tarafından her sayfası paraflanıp, son sayfası imzalanır.** Acil durum planı, acil durumla mücadele edecek ekiplerin kolayca ulaşabileceği şekilde işyerinde saklanır.

Acil durum planı kapsamında hazırlanan tahliye planı, işyeri bina ve eklentilerinin giriş ve çıkışları ile katlarda, çalışanların görüş seviyesine **uygun yükseklikte ve görünür bir şekilde asılır.**

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

EK-1 (Ek:RG-1/10/2021-31615)

Acil Durum Planı Formu



Hazırlayanın Adı Soyadı: Unvanı:	ACİL DURUM PLANI	Hazırlanma Tarihi: Geçerlilik Tarihi: Rev. No: Rev. Tarihi:
1. İŞYERİ BİLGİLERİ İŞYERİ ADI/UNVANI: ADRES: İLETİŞİM: İŞVERENİN ADI SOYADI/UNVANI: TEHLİKE SINIFI: ÇALIŞAN SAYISI:		
2. İŞYERİ İÇİN BELİRLENEN ACİL DURUMLAR ACİL DURUM 1: ACİL DURUM 2: ACİL DURUM 3:		
3. TOPLANMA YERİ (Bu bölümde, işyerinde toplanma yerini işaret eden kroki yer alacaktır)		

4. İŞYERİNİ DIŞARIDAN ETKİLEYEBİLECEK İŞYERLERİ (Bu bölümde, işyerinin acil durumlar açısından etkilenebileceği işyerleri hakkında, asgari olarak, işyerinin unvanı, faaliyet konusu ve ne tür bir etkiye neden olabileceğine ilişkin bilgiler yer alacaktır.)	
5. ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER (Bu bölümde işyeri için belirlenen “her acil durum için” acil durumun olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler yer alacaktır.)	
BELİRLENEN ACİL DURUM	ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER
Acil durum 1	
Acil durum 2	
Acil durum 3	
...	
6. MÜDAHALE YÖNTEMLERİ (Bu bölümde, işyeri için belirlenen “her acil durum” için müdahale yöntemleri belirlenecektir. Müdahale yöntemleri, akış şeması veya maddeler halinde sıralanan prosedürler şeklinde oluşturulabilir.)	

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

7. TAHLİYE PLANLARI (Bu bölümde, işyerinin “her bölümü” için hazırlanan tahliye planları yer alacaktır. Tahliye planlarında asgari olarak;

- yangın söndürme amaçlı kullanılacaklar da dâhil olmak üzere acil durum ekipmanlarının bulunduğu yerler,
 - ilk yardım malzemelerinin bulunduğu yerler,
 - kaçış yolları, toplanma yerleri ve -bulunması halinde- uyarı sistemlerinin de yer aldığı kroki,
 - görevlendirilen destek elemanlarının ve varsa yedeklerinin adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgileri,
 - acil durumlarla ilgili ulusal ve yerel kurum ve kuruluşların acil durum irtibat numaraları
 - işyerlerine ait özel risk (kimyasal yayılım, parlama veya patlama tehlikesi ve benzeri) barındıran bölümler,
 - elektrik ve gaz akışının kesim noktaları ve vanaları.
- bulunmalıdır.

Acil durum planı kapsamında hazırlanan tahliye planları, işyeri bina ve eklentilerinin giriş ve çıkışları ile katlarda, çalışanların görüş seviyesine uygun yükseklikte ve görünür bir şekilde asılır.)

8. ACİL DURUM EKİPLERİ (İşyerleri, acil durumlara müdahale ve acil durumlarla mücadele için söndürme ekibi, kurtarma ekibi, koruma ekibi ve ilk yardım ekibi olmak üzere 4 ekip görevlendirmelidir. İşletmenin bulunduğu tehlike sınıfı ve çalışan sayısına göre ekiplerde görevlendireceği kişi sayıları farklılık gösterecektir. Görevlendirilecek çalışan sayıları ile ilgili açıklama tablosu aşağıda verilmiştir:

Söndürme, Kurtarma ve Koruma ekipleri için görevlendirilecek destek elemanı sayıları;

SÖNDÜRME EKİBİ						
Sıra No	Adı Soyadı	Sorumluluk Alanı*	Ekipteki Görevi	İş-Ev Tel	Cep Tel	İmza
1			Ekip Baş			
2			Ekip Personeli			
3			Ekip Personeli			
...						
KURTARMA EKİBİ						
Sıra No	Adı Soyadı	Sorumluluk Alanı	Ekipteki Görevi	İş-Ev Tel	Cep Tel	İmza
1			Ekip Baş			
2			Ekip Personeli			
3			Ekip Personeli			
...						
KORUMA EKİBİ						
Sıra No	Adı Soyadı	Sorumluluk Alanı	Ekipteki Görevi	İş-Ev Tel	Cep Tel	İmza
1			Ekip Baş ** (Koordinasyonla görevli)			
2			Ekip Personeli** (Koordinasyonla görevli)			
3			Ekip Personeli			
...						
İLK YARDIM EKİBİ						
Sıra No	Adı Soyadı	Sorumluluk Alanı	Ekipteki Görevi	İş-Ev Tel	Cep Tel	İmza
1			Ekip Baş			
2			Ekip Personeli			
3			Ekip Personeli			
...						



İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

TATBİKAT

*Hazırlanan acil durum planının uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin olunması için işyerlerinde, **belirlenen periyotlarla tatbikat yapılır, denetlenir ve gözden geçirilerek gerekli düzeltici ve önleyici tedbirler alınır.** Gerçekleştirilen tatbikatın tarihi, görülen eksiklikler ve bu eksiklikler doğrultusunda yapılacak düzenlemeleri içeren tatbikat formu hazırlanır.

*Maden İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği kapsamındaki işyerleri için anılan Yönetmelik hükümlerine göre(**madenlerde en geç 6 ayda bir**), **diğer işyerleri için en geç yılda bir yapılır.**

*Gerçekleştirilen tatbikat neticesinde varsa aksayan yönler ve kazanılan deneyimlere göre acil durum planları gözden geçirilerek gerekli düzeltmeler yapılır.

*Birden fazla işyerinin bulunduğu **iş merkezleri, iş hanlarındaki işyerlerinde tatbikatlar YÖNETİMİN KOORDİNASYONU** ile yürütülür.



İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

EK-2 (Ek-RG-1/10/2021-31615)

Tatbikat Formu



İşyeri Adı/Unvanı:	
Tatbikat Adı:	Tatbikat Tarihi:
Tatbikat Türü:	
☐ Yangın	☐ Patlama
☐ Tehlikeli kimyasal, biyolojik, radyoaktif	☐ Doğal Afet (.....)
☐ ve nükleer maddelerden kaynaklanan yayılım	☐ Zehirlenme veya salgın hastalıklar
☐ Sabotaj	☐ Diğer (.....)
Tatbikata Katılım Sayıları	
Katılan Kişi Sayısı:	
Toplanma Yerindeki Sayım Sonucu:	
Tatbikat Süreleri	
Başlangıç saati:	
Bitiş saati:	
Tatbikat Konumu: (alan, bina, işyeri bölümü vs.)	
Tatbikatın Amacı	
Tatbikat Sonrası Değerlendirme	
Tatbikat esnasında doğru yapılanlar:	
Tatbikat esnasında yanlış yapılanlar:	
Çıkarılan sonuçlar:	
Tatbikatı Yürüten	Tatbikatı Onaylayan (İşveren/İşveren Vekili)
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Unvanı:	İmza:
İmza:	



İSG KİTAP DÜNYASI

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

ACİL DURUM PLANININ YENİLENMESİ

1)İşyerinde veya yakın çevresinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir.

2)Birinci fıkrada belirtilen durumlardan bağımsız olarak, hazırlanmış olan acil durum planları; tehlike sınıfına göre **çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.**



YENİLEME SÜRELERİ /RUTİN OLARAK /YILDA				
	EĞİTİM	SAĞLIK	RİSK DEĞERLENDİRME	ACİL EYLEM PLANI
ÇOK TEHLİKELİ	1	1	2	2
TEHLİKELİ	2	3	4	4
AZ TEHLİKELİ	3	5	6	6
ESRA				

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

ÇALIŞANLARIN BİLGİLENDİRİLMESİ VE EĞİTİM



*Tüm çalışanlar acil durum planları ile söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım ekiplerinde görevlendirilen destek elemanları hakkında bilgilendirilir.

*İşe yeni alınan çalışana ve herhangi bir işverenden geçici bir süre için çalışmak üzere devralınan çalışanlara, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine ilave olarak acil durum planları ile ilgili bilgilendirme yapılır.

*İlk yardım ekibindeki destek elemanlarının alacağı ilk yardımcı eğitimlerinin İlk Yardım Yönetmeliği esaslarınca alınması sağlanır.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

ÇALIŞANLARIN BİLGİLENDİRİLMESİ VE EĞİTİM



Acil durum konularıyla ilgili özel olarak görevlendirilenler, yürütecekleri faaliyetler ile ilgili özel olarak eğitilir. **Söndürme, kurtarma ve koruma ekiplerine verilecek özel eğitimler** Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla işyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten **iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi veya iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin işverence yürütülmesi halinde işveren tarafından verilebilir.** Bu eğitimler, işveren ile eğitim verenlerce imzalanarak belgelendirilir. Ayrıca bu eğitimler; Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, işçi, işveren ve kamu görevlileri kuruluşları veya bu kuruluşlarca kurulan eğitim vakıfları ve ortaklaşa oluşturdukları eğitim merkezleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, belediyeler veya itfaiyeler tarafından da verilebilir.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

Büyük endüstriyel tesislerde acil durum planı

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 29 uncu maddesi gereğince **güvenlik raporu hazırlanan işyerlerinde hazırlanacak dahili acil durum planları** bu Yönetmelikte belirtilen acil durum planı hazırlığında dikkate alınarak kullanılır.

Birden fazla işveren olması durumunda acil durum planları

(1) Aynı çalışma alanını birden fazla işverenin paylaşması durumunda, yürütülen işler için diğer işverenlerin yürüttüğü işler de göz önünde bulundurularak acil durum planı **işverenlerce ortaklaşa** hazırlanır.

(2) Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanları, sanayi bölgeleri veya sitelerinin işyerlerince hazırlanan acil durum planlarının koordinasyonu **yönetim tarafından** yürütülür.



İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

Asıl işveren ve alt işveren ilişkisinin bulunduğu işyerlerinde acil durum planları

Bir işyerinde bir veya daha fazla alt işveren bulunması halinde acil durum planlarının hazırlanması konusunda işyerinin **bütünü için asıl işveren, kendi çalışma alanı ve yaptıkları işler ile sınırlı olmak üzere alt işverenler** sorumludur.

Süreksiz işlerde acil durum planlaması

Otuz iş günü veya daha kısa süren işlerde, işyerinin veya yapılacak işin mahiyeti itibarıyla çalışanları doğrudan etkilemesi muhtemel acil durumlar için bu Yönetmelik kapsamında yapılan özel görevlendirmeler işverence yapılır ve çalışanlar özel görevi bulunanlar ve acil durumlar ile ilgili bilgilendirilir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

ACİL DURUM PLANI HAZIRLAMA REHBERİ



Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi

İSG açısından ele alındığında ise başlıca acil durumlar aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

Yangın

Patlama

Tehlikeli kimyasal madde yayılımı

Doğal afetler

Zehirlenme

Radyoaktif sızıntı

Sabotaj

Salgın hastalık

Acil durum planı hazırlamanın amaçları şu şekilde sıralanabilir:

Acil durumlara karşı her zaman hazır bulunulması,

Acil durumların neden olduğu durumların hızlı ve etkili bir biçimde sınırlandırılması,

Acil servis hizmetleri işyerine ulaşip kontrol altına alana kadar acil durumun yönetilmesi,

Dışarıdan gelen acil durum ekiplerine bilgi verilerek ve ekipmanlarla yardımcı olunması,

Tüm çalışanların ve çevredekilerin acil durumların olumsuz etkilerinden korunması

Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi

Acil duruma hazır olma ve müdahale

Kuruluş, aşağıdakiler dahil olmak üzere, muhtemel acil durumlara hazırlık ve bunlara nasıl müdahale edeceği ile ilgili gerekli proses/prosesleri oluşturmalı, uygulamalı ve sürekliliğini sağlamalıdır:

- a) ilk yardım sağlanması dahil acil durumlara bir müdahale planı oluşturulması,
- b) planlanan müdahale için eğitim sağlanması,
- c) planlanan müdahale yeteneğinin test edilmesi ve tatbik edilmesi,
- d) test edildikten sonra ve özellikle acil durumların ortaya çıkmasından sonrası da dahil olmak üzere, performansın değerlendirilmesi ve planlanan müdahalenin, gerektiğinde, revize edilmesi,
- e) tüm çalışanlara görevleri ve sorumlulukları ile ilgili bilgilerin iletilmesi ve sağlanması,
- f) yüklenicilere, ziyaretçilere, acil müdahale hizmetlerine, resmi makamlara ve uygun olduğunda, yerel halka ilgili bilgilerin iletilmesi,
- g) ilgili tarafların ihtiyaçlarının ve yeteneklerinin dikkate alınması ve planlanan müdahalenin geliştirilmesinde, uygun şekilde, katılımlarının sağlanması.

Kuruluş proses/prosesler ve potansiyel acil durumlara müdahale etme planları ile ilgili dokümante edilmiş bilgilerin sürekliliğini sağlamalı ve muhafaza etmelidir.

Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi

İşyerlerinin acil durum yönetiminde dikkat etmesi gereken hususlar aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir:

- Acil durum çalışmalarını yürütecek ekibin belirlenmesi,
- Acil durumlara ilgili yapılacak çalışmalar için bir amaç belirlenmesi,
- Acil durum planı hazırlanması ve diğer çalışmalardaki girdilerin tespiti
- Saha ziyaretlerinin planlanması ve uygulanması,
- Eksiklikleri içeren raporların hazırlanarak işverene sunulması,
- Acil durum planı hazırlık aşamaları izlenerek işyeri için bir acil durum planı hazırlanması
- Acil durum ekiplerinin eğitimleri için gerekli planlamaların yapılması,
- Tatbikatların planlanması, senaryolar oluşturulması ve uygulanması,
- Çalışmaların takibi ve kontrol.



Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi

ACİL DURUM PLANI HAZIRLANMASI AŞAMALARI



- ☒ Acil durumların belirlenmesi,
- ☒ Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması,
- ☒ Görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi,
- ☒ Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması,
- ☒ Dokümantasyon,
- ☒ Tatbikat,
- ☒ Acil durum planının yenilenmesi.

Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi

ACİL DURUMLARIN BELİRLENMESİ

Risk değerlendirmesi sonuçları: Acil durum planı, risk değerlendirmesinin bir çıktısıdır. Risk değerlendirmesiyle işyeri için olası tehlike ve riskler belirlenip kontrol önlemleri değerlendirildikten sonra, işyerini büyük maddi manevi kayıplara uğratacak, toplu ölümlere yol açacak, acil müdahale, mücadele, ilkyardım gerektirecek olaylar daha net şekilde görülebilecektir. Böylece risk değerlendirmesi, muhtemel acil durumların belirlenmesinde en önemli referans olacaktır.

Yangın, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım ve patlama ihtimali: İşyerinin yaptığı çalışmalar, kullanılan kimyasallardan kaynaklanacak patlamalar ve sonrasında meydana gelecek yangın durumu, muhtemel acil durumların belirlenmesinde dikkat edilmesi gereken bir diğer husustur. Kullanılan kimyasalların Güvenlik Bilgi Formundaki (GBF) bilgilerden faydalanılarak hangi durumlarda yangın veya patlama ihtimali olacağı değerlendirilmelidir. Patlama, patlama risklerinin değerlendirilmesi amacıyla patlayıcı ortam oluşabilecek tüm işyerlerinin ayrıca Patlamadan Korunma Dokümanı hazırlaması gerekmektedir.

Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi

İşyerlerinde patlama ve yangın gibi acil durumların belirlenmesi için kontrol listesi hazırlanmasında fayda görülmektedir. **Kontrol listesinde yer alabilecek bazı başlıklar**

-  İşyerindeki alevlenir, oksitleyici ve patlayıcı kimyasal maddeler ile bunların depolanması,
-  Varsa kaynak ve kesme faaliyetleri,
-  Tesiste ürün alan/boşaltan taşıtlar,
-  Potansiyel bir alev kaynağı teşkil edebilecek yüksek sıcaklık oluşturan makine ve teçhizatlar,
-  Sigara için belirlenmiş özel alanlar,
-  Tesiste kullanılan tüm cihazların standartlara uygunluğu,
-  Tehlikeli kimyasal maddelerin ve atıkların işlenmesi, kullanılması, taşınması ve depolanmasının uygunluğu,
-  Acil durum planını hazırlayan işyerinin komşu işyeri ve binalarında yapılan faaliyetler,
-  Tehlikeli patlayıcı atmosferin oluşma/tutuşma ihtimali vb.

Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi

Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali: Deprem kuşağında yer alan bir ülke olmamız nedeniyle deprem, küresel ısınmadan kaynaklanan sel felaketlerinin artması nedeniyle sel ve diğer doğal afetler, acil durum dendiğinde dâhil edilmesi gereken olaylardır.

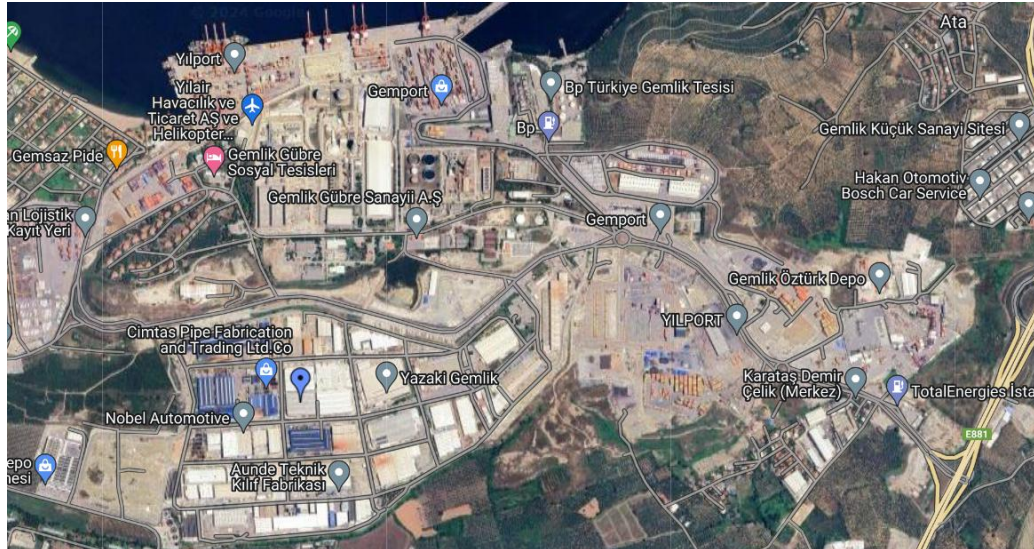
Sabotaj ihtimali: İşyerinin milli ekonomiye, devletin savaş gücüne önemli ölçüde katkısı bulunması ve yaşanacak olumsuz bir olay sonucu ülke güvenliği ve ekonomisi ile toplum hayatı bakımından önemli etkilere neden olabilecek tesisler arasında bulunması sebebiyle, uğrayacağı sabotaj vakasıyla kısmen veya tamamen yıkılması, hasara uğratılması veya geçici bir süre için dahi olsa çalışmadan alıkonması gibi durumlar söz konusu olabilir.

Biyolojik, radyoaktif ve nükleer maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme ve salgın hastalık ihtimali: Özellikle biyolojik ajanlardan kaynaklanabilecek salgın hastalık ve zehirlenme ihtimali ile işyerinde yürütülen işin özelliğine göre bulunabilecek radyoaktif ve nükleer maddelere maruziyetten kaynaklanabilecek olumsuz etkilerde değerlendirmede göz önüne alınmalı ve acil durum prosedürleri içerisine dâhil edilmelidir.

Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi

Etki alanına giren işyerleri: Acil durum planı hazırlanan işyerinin komşu işyeri ve binalarında yapılan faaliyetler de göz önüne alınmalıdır. Örneğin, patlayıcı madde imal eden bir fabrikada oluşabilecek bir yangın acil durumu, komşu işyerlerini de etkileyebilecektir. Bu yüzden etki alanına giren işyerlerinde acil durumların belirlenmesinde söz konusu durum göz önünde bulundurulmalıdır.

Acil durumlar belirlenirken işyerinin geçmişte yaşadığı acil durum ve kazalar da dikkate alınmalıdır. Bu kaza ve acil durumların oluşma sıklığına göre verilmesi gereken önem ve derecelendirme, acil durum planı hazırlanmadan önce hazırlanmış olan risk değerlendirmesinde analiz edilmiş olacaktır.



Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi



YANGIN

Önleyici Tedbirler
Elektrik tesisatının periyodik kontrolü ve olası arıza durumunun derhal yetkili kişilerce giderilmesi
Sigara içilebilen alanların sınırlandırılması ve bu alanların işaretlerle belirtilmesi
Gaz detektörü bulundurulması (gerekli işyerleri için)
İşyerinde kullanılıyorsa gaz tüplerinin ve gaz hatlarının periyodik kontrolü
Paratonerin işlevsel hale getirilip periyodik kontrollerinin yapılması
Elektronik cihazların fişlerinin mesai saatleri dışında prizden çekilmiş olması
Kazanların periyodik kontrolünün yapılması
Kazan dairesi içine yetkili kişiler harici kişilerin girmesinin önlenmesi
Kullanılan kimyasal maddelerin uygun etiketlenmesi ve depolanması
İşyerinde var ise laboratuvarlara yetkili kişi harici personelin girmesinin engellenmesi
Kimyasal atıkların düzenli depolanması

Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi



YANGIN

Sınırlandırıcı Tedbirler

Duman detektörleri

Yangınla mücadele ekibi oluşturulması

Yangınla mücadele ekibine gerekli eğitimlerin verilmesi/aldırılması

Periyodik yangın tatbikatı yapılması

Yangın durumunda çabuk tahliye için uygun acil çıkış kapıları

Acil çıkışların ve söndürme ekipmanlarının gösterildiği tahliye planlarının işyerlerinde görünür şekilde asılı olması

Yangın söndürme ekipmanlarının işyeri içerisinde doğru konumlandırılması

Uygun standartlarda yangın söndürme ekipmanı bulundurulması ve periyodik kontrolü

Acil durum vanaları (doğal gaz akışını kesmek için)

CO, CO₂ detektörleri

Işıklı ve sesli alarm sistemi



Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi



PATLAMA

Önleyici Tedbirler

Patlamadan korunma dokümanı hazırlanması

Patlayıcı ortam oluşabilecek yerlerin patlayıcı ortam oluşma sıklığı ve kalıcılığı esas alınarak bölgeler halinde sınıflandırılması. Bu bölgelerde kullanılan elektrikli ve elektrikli olmayan tüm ekipman ve koruyucu sistemlerin uygun kategorilere göre seçilmesi

Kazanların periyodik kontrolünün yapılması

Kazan dairesi içine yetkili kişiler harici kişilerin girmesinin önlenmesi

Gaz detektörü bulundurulması (gerekli işyerleri için)

İşyerinde kullanılıyorsa gaz tüplerinin ve gaz hatlarının periyodik kontrolü

Kullanılan kimyasal maddelerin uygun etiketlenmesi ve depolanması

İşyerinde var ise laboratuvarlara yetkili kişi harici personelin girmesinin engellenmesi

Kimyasal atıkların düzenli depolanması

Havalandırma sistemi bulundurulması

Kullanılan kimyasalların güvenlik bilgi formlarının bulundurulması

Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi



PATLAMA

Patlama İçin Sınırlandırıcı Tedbirler

CO, CO₂ detektörleri bulundurulması

Işıklı ve sesli alarm sistemi bulundurulması

Acil durum vanaları (doğal gaz akışını kesmek için)

Acil çıkışların ve söndürme ekipmanlarının gösterildiği tahliye planlarının işyerinde görünür şekilde asılı olması

Yangın söndürme ekipmanlarının işyeri içerisinde doğru konumlandırılması

Uygun standartlarda yangın söndürme ekipmanı bulundurulması ve periyodik kontrollerinin yapılması

Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi



Deprem İçin Sınırlandırıcı Tedbirler

Sınırlandırıcı Tedbirler
Zemin güçlendirilmesi
Ofis içerisindeki dolapların sabitlemesi
İşyerinde devrilmesi muhtemel büyük araç gereç ve ekipmanların güvenli biçimde yerleştirilmesi
İşyeri planlamasının deprem ve etkileri göz önünde bulundurularak yapılması
Binanın deprem dayanıklılığının kontrolü
Tüm çalışanların depremde yapılacaklar konusunda eğitim alması
Acil çıkışların gösterildiği tahliye planlarının işyerinde görünür şekilde asılı olması
Arama, kurtarma ve tahliye ekibi oluşturulması
Arama, kurtarma ve tahliye ekibine deprem ile ilgili eğitim verilmesi/aldırılması
Tatbikat yapılması

Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi



Sel İçin Önleyici Tedbirler

Önleyici Tedbirler
İşletmenin kurulum aşamasında dere yataklarına tesis yapılmamasına dikkat edilmesi
İşyerinde bulunan yağmur suyu kanallarının kontrolü ve bakımlarının yapılması
Bireysel ve kurumsal olarak ağaçlandırmaya önem verilmesi

Sel İçin Sınırlandırıcı Tedbirler

Sınırlandırıcı Tedbirler
Kapalı alan işyerleri için pencere ve kapılar için “taşınabilir” engeller bulundurulması
Olası sel durumunda elektrik ve su kaynaklarının kapatılması
Afet sırasında ve sonrasında kullanılacak ekipmanların hazır bulundurulması
Sel için belirlenmiş “güvenli yer”in* gösterildiği tahliye planının işyeri içerisinde görünür yerlerde asılı olması
Arama, kurtarma ve tahliye ekibi oluşturulması
Arama, kurtarma ve tahliye ekibine sel ile ilgili eğitim verilmesi/aldırılması

Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi

Gıda Zehirlenmesi İçin Önleyici Tedbirler

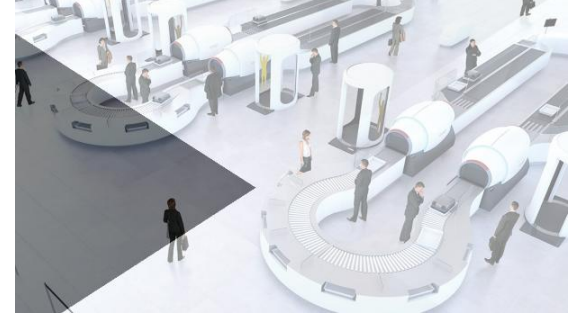
Önleyici Tedbirler
Gıda ürünlerinin son tüketim tarihlerinin kontrolünün yapılması
Yemeklerin hijyenik koşullarda taşınması
Yemek servisi yapılan tabak, çatal, tepsi vs. temiz tutulması
Yemeklerden numune alınması
Yemek servisi yapan personele eğitim verilmesi
Tüm personele genel hijyen eğitimi verilmesi



Gıda Zehirlenmesi İçin Sınırlandırıcı Tedbirler

Sınırlandırıcı Tedbirler
Acil durum irtibat numaraları listesinin görünür yerlerde asılı olması
Yemek servisi yapan kişilerin uygun eldiven, bone, iş kıyafeti vb. kullanması

Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi



Sabotaj İçin Önleyici Tedbirler

Önleyici Tedbirler
Giriş çıkışların kontrollü yapılması
Bina girişlerine X-Ray cihazı yerleştirilmesi
Bina dışında ve içinde güvenlik kameralarının bulunması ve sürekli olarak takibi
İşyerinde bir güvenlik biriminin oluşturulması
Patlayıcı malzeme ve ekipmanların bulunduğu kısımlara girişin sınırlandırılması
İşyerlerine dışarıdan gelen kişilerin kaydının tutulması, girişte kimlik alınması ve ziyaretçi kartı verilmesi

Sabotaj İçin Sınırlandırıcı Tedbirler

Sınırlandırıcı Tedbirler
Kolluk kuvvetleri ile derhal irtibata geçilmesi
Acil durum sireni çalması
Acil çıkışları gösteren tahliye planının görünür yerlerde asılı olması

Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi

Tehlikeli Kimyasal Madde Yayılımı İçin Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler

Önleyici Tedbirler
Vanaların gaz sızıntısına karşı rutin kontrollerinin yapılması
İşyeri için özel kimyasal depolama dolaplarının temin edilmesi
Kimyasalların depolandığı bölümlerde sızıntıya yol açacak durumların engellenmesi, havalandırmanın uygun olması
Kimyasalların özellik ve tehlikelerine göre uygun şekilde depolanması
İzni olmayan çalışanların kimyasalların depolandığı alana girmesinin engellenmesi (kartlı giriş vb.)
Gaz sirkülasyonunun sağlandığı borularda kaçak kontrolü

Tehlikeli Kimyasal Madde Yayılımı İçin Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler

Sınırlandırıcı Tedbirler	 Patlayıcı Madde	 Yanıcı Madde	 Oksitleyici Madde
Kimyasallar için çalışanlara uygun kişisel koruyucu donanım temini	 Basınçlı Gaz Tüpü	 Aşındırıcı Madde	 Zehirleyici Madde
Kişisel koruyucu donanımları, çalışanların doğru şekilde kullanımının sağlanması	 Sağlık Tehlikesi	 İleri Sağlık Tehlikesi	 Çevre İçin Tehlikeli
Yangınla mücadele ve arama kurtarma tahliye ekipleri oluşturulması			
İlgili acil durum ekiplerine eğitimler verilmesi/aldırılması			
Olası kimyasal yayılımı veya sızıntısında işyerini çabuk tahliye edebilmek amacıyla tahliye planları oluşturulması			
Tahliye planlarının işyerinde görünür yerlerde asılı olması			
Gaz yayılımı durumlarında uygun yerlere uygun sayıda gaz dedektörü yerleştirilmesi			

Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi

Acil durum meydana geldiğinde müdahale esnasında da birçok olumsuzlukla karşılaşılabilir. Bunlardan bazıları aşağıda belirtilmiştir:

Zorlu müdahale şartları; yakından müdahale edememe, ulaşım zorlukları, açık alanlarda zorlu hava şartları, başka yüksek riskli durumlar (hasar görmüş bina çökmesi, kimyasal madde patlamaları vb.)

Duygusal ve psikolojik olumsuz etkiler; ölü ve yaralı sayısının çokluğu, insanların hayatlarının kurtarılması için hissedilen büyük sorumluluk, zaman kısıtı vb.

Fiziksel yorgunluk; müdahale esnasında yapılan taşıma işlemleri, uzun müdahale saatlerinden kaynaklanan bitkinlik durumları vb.



Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi

Tahliye konusunda şu unsurlara dikkat edilmesi gerekir

- Yüksek riskli alanlar dışında bir toplanma yeri belirlemek
- Bir haberleşme sistemi belirlemek ve uygulamak
- Tahliyeye hazırlıklı olmak için tatbikatlar yapmak
- İşyerlerindeki; yaşlı, engelli, gebe çalışanlar ile kreşteki çocuklara tahliye esnasında refakat edilmesini sağlamak

Toplanma yeri konusunda dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

- ☐ İşyerinin belirlediği acil durumlardan etkilenilmeyecek uzaklıkta olmalı,
- ☐ Tahliye olan kişilerin görebileceği şekilde bir levha ile işaretlenmeli,
- ☐ Kişilerin tümünün tahliye olmasından sonra izdihama mahal vermeyecek büyüklükte ve genişlikte olmalı,
- ☐ Acil durum planında toplanma yeri, işyerinden toplanma yerine gidişi gösteren krokiyle desteklenmeli,
- ☐ Acil durum planında yer verilen bu bilgiler tahliye planına da eklenmelidir

Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi

Yangınla Söndürme Ekibinin Görevleri

-  Yangın çıktığını öğrenir öğrenmez ekip başı yangını itfaiyeye ve ilgili kişilere en kısa zamanda telefonla haber verir ve itfaiyeye yangın yerini tam adresini çıkış saatini ve yangının türünü bildirir.
-  Yangın haberi ulaştığında, yangın yerine gelerek yangının ne tür yangın olduğunu belirleyerek iş yerindeki yangın söndürme malzemelerini kullanarak yangını söndürmeye ve kontrol altına almaya çalışır.
-  Yangın içerisinde kalmış herhangi bir canlı belirlediklerinde kurtarma ekibine bildirerek kurtarılmasını sağlar.
-  İtfaiye ekibi geldikten sonra söndürme çalışmaları itfaiye ekibine bırakılır, yalnızca yardım istendiği durumlarda itfaiye ekibine yardımcı olunur.

Yangınla Söndürme Ekibinin Görevleri

-  Yangın bölgesinin çevresini güvenlik şeritleriyle çevirerek, ilgisiz şahısların yangın bölgesine girmesini engeller.
-  Gelecek itfaiye ve ambulans araçlarına yardımcı olmak amacıyla güzergâh üzerindeki araçların ve diğer engellerin kaldırılmasını sağlayarak yol gösterir.
-  Yangın söndürüldükten sonra çevre güvenlik önlemlerini sürdürerek yangın yerinin temizlenmesini sağlanması ve diğer ekiplerle birlikte yangının çıktığı yer, çıkış nedeni, yangın söndürme çalışmaları, yangın sonrası maddi hasar ve diğer kayıplarla ilgili belirlenmesi ve rapor hazırlaması hususlarında yardımcı olur.

Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi

Kurtarma Ekibinin Görevleri

-  En hızlı şekilde teçhizatları ile birlikte yangın yerine ulaşır ve yangın söndürme ekibinden alınacak bilgiler ışığında arama, kurtarma ve tahliye çalışmalarına başlar.
-  Kendi can güvenliklerini tehlikeye atmadan yangın içerisinde kalan canlılara gerekli teçhizatı kullanarak ulaşmaya çalışır.
-  Kurtardıkları canlıların ilkyardımları için ilkyardım müdahale bölgesine taşınmasını sağlar.
-  Yangın içerisinde kurtarılması öncelikli malzemeler ve eşyalar varsa bunların yangın dışına çıkarılması çalışmalarını yapar.
-  İtfaiye ekibi geldikten sonra itfaiye ekibine arama kurtarma çalışmalarında yardımcı olur.
-  Yaşlı, engelli, hamile ve kreşteki çocuklar gibi özel politika gerektiren gruplarla acil durumlarda yardımcı olmak üzere bu ekipten bir sorumlu ilgilenir.

Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi

Koruma Ekibinin Görevleri

-  Acil durum nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önler.
-  Acil durum ekipleri arasındaki koordinasyon işlerini gerçekleştirir.
-  Sayım işlerini yürütür.
-  Gerektiğinde ilgili ulusal ve yerel kurumların müdahale ekiplerine bilgi verir.

İlkyardım Ekibinin Görevleri

-  İlk yardım müdahalesi gerektiren acil durumlarda ilk müdahaleyi yaparak en seri şekilde en yakın sağlık merkezine gönderilmelerini sağlar.
-  Olay yerine gelecek olan ambulans ve sağlık ekibine, ilkyardım ekibi yardımcı olur.

İLK YARDIM YÖNETMELİĞİ

İlkyardım Yönetmeliği

Tanımlar

Bakanlık: Sağlık Bakanlığı

Denetim ekibi: En az biri ilkyardım eğitmeni yetki belgeli eğitmen olmak üzere, sağlık personelinin oluştuğu iki kişilik ekip

Genel Müdürlük: Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

İlkyardım: Ani olarak ortaya çıkan hastalık veya yaralanma durumunda; kişinin hayatını korumak, sağlık durumunun kötüleşmesini önlemek ve iyileşmesine destek olmak amacıyla olay yerindeki mevcut imkânlarla yapılan hızlı ve etkili müdahaleleri

İlkyardımcı: Bakanlıkça belirlenen standartlara uygun eğitimi alarak, verilen eğitim çerçevesinde uygulamalar yapabilen ilkyardımcı belgesi sahibi olan kişi

İlkyardım eğitici eğitmeni: Sağlık alanında en az ön lisans düzeyinde öğrenim görmüş ilkyardım eğitmenlerinden, Genel Müdürlükçe düzenlenen eğitici eğitmeni eğitim programına katılarak yetki belgesi almış kişi

İlkyardım eğitmeni: Eğitici eğitimi veren merkezlerden eğitim alarak ilkyardım eğitmeni olarak yetki belgesi düzenlenmiş, Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanuna göre, sağlık meslek mensupları ile sağlık hizmetlerinde çalışan diğer meslek mensupları sınıfına giren kişi

İlkyardım Yönetmeliği

Tanımlar

Merkez: İlkyardım eğitimi ve/veya ilkyardım eğitici eğitimi vermek amacıyla faaliyet gösteren ilkyardım eğitim merkezi ve ilkyardım eğitici eğitim merkezini,

Mesul müdür: Sağlık alanında en az ön lisans düzeyinde öğrenim görmüş ve en az 1 yıllık ilkyardım eğitmeni yetki belgesine sahip kişiyi,

Müdürlük: İl Sağlık Müdürlükleri

(Sınavlarda, her 21 (yirmi bir) kişiye 1 (bir) sınav gözetmen ekibi olacak şekilde görevlendirme yapar)

Sınav gözetmeni: Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının taşra teşkilatlarında görev yapan yetki belgeli ilkyardım eğitmeni ve ilkyardım eğitici eğitmenini,

Sınav gözetmen ekibi: En az iki kişilik sınav gözetmeninden oluşan ekibi,

OED: Otomatik Eksternal Defibrilatörü,

İlkyardım Yönetmeliği

Merkez açma yetkisi bulunanlar

- (1) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişilerinden bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyanlar ilkyardımcı ve ilkyardım eğitmeni yetiştirmek amacıyla merkez açabilir.
- (2) Merkezler, bağımsız olarak veya başka bir özel/kamu eğitim kurumunda program ilavesi olarak açılabilir.
- (3) Genel Müdürlük ve müdürlükler, ilkyardım eğitimi ve ilkyardım eğitici eğitimi düzenleyebilir.
- (4) Müdürlükler, ilkyardım eğitici eğitimini Genel Müdürlüğün onayı ile düzenleyebilir.
- (5) İlkyardım eğitici eğitmeni eğitimi Genel Müdürlükçe düzenlenir.

Genel Müdürlük: Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü



İlkyardım Yönetmeliği

Eğitim salonu özellikleri

- (1) İlkyardım eğitimi, katılımcıların tamamının birbirlerini görebilmeleri için masa ve sandalyelerin 'U' şeklinde düzenlendiği, orta kısımda uygulamaların yapılabilmesine imkân veren en az 20 metrekaarelik eğitim salonu bulunan, idare odası, eğitmen odası, lavabo, tuvalet ve katılımcıların dinlenme alanının bulunduğu, kişi başına asgari 3,5 metre kare kullanım alanı olan mekanlarda verilir.
- (2) Merkezler eğitimlerini, yukarıdaki eğitim salonu özelliklerini taşıması şartı ve Müdürlüğün onayı ile aynı il sınırları içinde diğer uygun yerlerde de verebilirler.
- (3) Genel Müdürlük, müdürlükler, eğitim ve araştırma hastaneleri, üniversitelerin sağlık ile ilgili fakülte ve yüksekokulları, Kızılay Genel Müdürlüğü ve halk eğitim müdürlükleri birinci fıkrada belirtilen eğitim salonu özelliklerini taşıması halinde, asli hizmetlerini verdikleri alanlarda da eğitim düzenleyebilir.

İlkyardım Yönetmeliği

Eğitmen sayısı

Merkezler, ilkyardım eğitimi ve ilkyardım eğitici eğitimi programlarında, **her 7 (yedi) katılımcıya** bir eğitmen olacak şekilde çalışır.

Katılımcı sayısı

İlkyardım eğitimi, ilkyardım eğitici eğitimi ve ilkyardım eğitici eğitmeni eğitim programlarında katılımcı sayısı **en fazla 21 kişidir**.



İlkyardım Yönetmeliği

İLKYARDIMCI BULUNDURULMASI

İş sağlığı ve güvenliği kapsamında;



- a) Az tehlikeli işyerlerinde, her 20 çalışan için 1 ilkyardımcı,
- b) Tehlikeli işyerlerinde, her 15 çalışana kadar 1 ilkyardımcı,
- c) Çok tehlikeli işyerlerinde, her 10 çalışana kadar 1 ilkyardımcı,

bulundurması zorunludur.



İlkyardım Yönetmeliği

Eğitim süreleri ve standartları

(1) Yapılacak tüm eğitimlerde Genel Müdürlükçe belirlenen eğitim materyal ve yöntemleri kullanılır. Merkezler eğitim materyallerini müdürlük tarafından onaylandıktan sonra kullanabilirler.

(2) Eğitim süreleri;

a) İlkyardım eğitimi 16 saat,

b) İlkyardım eğitici eğitimi 40 saat,

c) İlkyardım eğitici eğitmeni eğitimi 40 saat,

ç) Temel yaşam desteği eğitimi 2 saat,

d) Afetlerde ilkyardım eğitimi 4 saat,

olarak düzenlenir.

Eğitim konuları, ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

Genel Müdürlük: Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Merkez: İlkyardım eğitimi ve/veya ilkyardım eğitici eğitimi vermek amacıyla faaliyet gösteren ilkyardım eğitim merkezi ve ilkyardım eğitici eğitim merkezi



İSG KİTAP DÜNYASI

İlkyardım Yönetmeliği

Yeterlilik

- (1) İlkyardımcı olacak kişilerin **en az ilkokul veya ilköğretim okulu mezunu** olması zorunludur.
- (2) Katılımcıların, eğitim süresinin tamamına devam etmesi zorunludur.
- (3) Eğitim sonunda katılımcıların başarılı sayılmaları için, teorik ve uygulamalı sınavların her birinden, **100 tam puan üzerinden 85 puan almış olmaları** şartı aranır. Teorik sınavda başarılı olamayan katılımcılar uygulamalı sınava alınmaz.
- (4) Sınav kurallarına uymadığı için sınav gözetmen ekiplerince hakkında tutanak tutulan katılımcılar, ilk sınav hakkından başarısız olmuş sayılır.
- (5) Sınavlarda başarılı olamayan katılımcılar bir ay içerisinde tekrar sınava tabi tutulurlar. İki defa sınava girmesine rağmen başarısız olan katılımcılara yetki belgesi verilmez. Kişinin talebi olur ise merkez tarafından kursa katıldığına dair yazı verilir. İki sınavda başarısız olan katılımcı yeniden eğitime katılır.

İlkyardım Yönetmeliği

İlkyardımcı belgesi/yetki belgesi



a) **İlkyardımcı belgesinin geçerlilik süresi üç yıldır.** Geçerlilik süresinin bitimini takiben **en geç 3 (üç) ay içerisinde güncelleme eğitimi** alınması zorunludur. Belirtilen süreler içinde güncelleme eğitime katılanların belgeleri yenilenir, katılmayanların belgeleri geçersiz sayılır.

b) **İlkyardım eğitmeni yetki belgelerinin geçerlilik süresi beş yıldır.** Geçerlilik süresi biten yetki belgesi sahiplerinin, belge geçerlilik süresi içinde en az 15 eğitim (belgeli/yetki belgeli) verdiklerini belgelemeleri durumunda, güncelleme veya eğitim tekrarına gerek kalmadan belgeleri yenilenir. Eğitim vermeyen yetki belgesi sahiplerinin belge geçerlilik süresinin bitimini takiben **en geç üç ay içerisinde güncelleme eğitimi** alması zorunludur. Güncelleme eğitimi almayanların yetki belgeleri geçersiz sayılır.

c) **İlkyardım eğitimci eğitmeni yetki belgelerinin geçerlilik süresi beş yıldır.** Geçerlilik süresi biten yetki belgesi sahiplerinin, belge geçerlilik süresi içinde en az 5 eğitim (belgeli/yetki belgeli) verdiklerini belgelemeleri durumunda, güncelleme veya eğitim tekrarına gerek kalmadan belgeleri yenilenir. Eğitim vermeyen yetki belgesi sahiplerinin belge geçerlilik süresinin bitimini takiben **en geç üç ay içerisinde güncelleme eğitimi** alması zorunludur. Güncelleme eğitimi almayanların yetki belgeleri geçersiz sayılır.

İlkyardım Yönetmeliği

Merkezlerin çalışma saatleri ve eğitim planları

- (1) Merkezler, 09.00-21.00 saatleri arasında çalışırlar. Çalışma saatlerini belirleyip müdürlüğe bildirirler.
- (2) Beyan ettikleri çalışma saatleri süresince Genel Müdürlük ve müdürlük denetimine açık olmak zorundadır.
- (3) Düzenleyecekleri ilkyardım eğitimlerini en az bir iş günü öncesinde müdürlüğe bildirmek zorundadır.
- (4) Düzenleyecekleri ilkyardım eğitici eğitimlerini en az üç iş günü öncesinde müdürlüğe bildirmek ve onay almak zorundadır.
- (5) Eğitim iptallerini, iptal gerekçesi ile birlikte, iptal kararı verildiği gün müdürlüğe yazılı olarak bildirmek zorundadır.



İlkyardım Yönetmeliği

Kayıt ve arşiv

İlkyardım eğitimci eğitimci kayıtları Genel Müdürlükçe tutulur.

Denetim

Merkezler, Genel Müdürlük veya müdürlük denetim ekipleri tarafından denetlenir.

a) Olağan denetim; müdürlük tarafından **yılda en az 2 kez yapılır.**

b) Olağandışı denetim; Genel Müdürlük veya müdürlüğün talebi, şikayet veya soruşturma üzerine lüzumu halinde yapılır.

c) Denetimlerde, denetleme formları kullanılır. Denetimler bu formlarda yer alan hususlara göre yapılır.

ç) Denetimlere merkezi temsilen, mesul müdür veya yerine vekalet eden kişi katılır ve sonuç raporlarını imzalar.



İlk Yardım Yönetmeliği



T.C

EK-3a

..... VALİLİĞİ

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Belge No:

Belge Geçerlilik Tarihi:

İLK YARDIMCI BELGESİ

Sayın

İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında tarihleri arasında, İlk Yardım Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen ilk yardım eğitim programını başarı ile bitirerek İLK YARDIMCI olmaya hak kazanmıştır.

Eğitimci

İL Sağlık Müdürlüğü

Mesul Müdür

(ONAY)

ÖN YÜZ

ARKA YÜZ

	İLK YARDIMCI KİMLİK KARTI FIRST-AIDER IDENTITY CARD	FOTOĞRAF
T.C. Kimlik No National ID Number		
Adı Soyadı Name - Surname		
Belge No Document No.		
Belgenin Verildiği Tarih Document Issue Date		
Eğitimin Verildiği Merkez Center Giving the Training		

Bu kart sahibi;

Ani olarak ortaya çıkan hastalık veya yaralanma durumunda; kişinin hayatını korumak, sağlık durumunun kötüleşmesini önlemek ve iyileşmesinde destek olmak amacıyla olay yerindeki mevcut imkanlarla uygulanan hızlı ve etkili müdahaleleri, belge geçerlilik tarihleri arasında yapmaya yetkilidir.

Bu kart T.C. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Yönetmeliği uyarınca T.C. Valiliği İl Sağlık Müdürlüğüne onaylanmıştır.

Geçerlilik Tarihi / Expiration Date:



İL SAĞLIK MÜDÜRÜ

Doğrulama Linki / Verification Link

ÖSYM SORULARI

ÖSYM ÇIKMIŞ KONU SORULARI

SORU 1

<u>İş yeri</u>	<u>Tehlike Sınıfı</u>	<u>Çalışan Sayısı</u>
K	Az Tehlikeli	60
L	Tehlikeli	50
M	Çok Tehlikeli	40

Yukarıda bilgileri verilen iş yerlerinde kurtarma ekipleri için görevlendirilecek asgari destek elemanı sayısı aşağıdakilerden hangisidir?

<u>K</u>	<u>L</u>	<u>M</u>
A) 1	2	2
B) 1	2	3
C) 2	2	2
D) 2	2	3
E) 3	3	3



SORU 2

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'e göre, az tehlikeli sınıfta yer alan ve 90 çalışanı olan bir iş yerinde işveren, söndürme ekibinde uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş en az kaç destek elemanı görevlendirir?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5



SORU 3

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'e göre; tehlikeli sınıfta yer alan ve 643 çalışanı bulunan bir iş yerinde kurtarma ve söndürme ekiplerinde uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş görevlendirilmesi gereken toplam destek elemanı sayısı en az kaçtır?

- A) 16
- B) 17
- C) 32
- D) 34
- E) 36



SORU 4

Çok tehlikeli sınıfta yer alan ve 1.200 çalışanı bulunan A işyeri ile az tehlikeli sınıfta yer alan B işyerinde, yangınla mücadele konusunda görevlendirilmesi gereken uygun donanımına sahip ve özel eğitilmiş asgari destek elemanı sayısı eşittir.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'e göre, B işyerinde en fazla kaç çalışan bulunur?

- A) 1.500
- B) 1.600
- C) 1.800
- D) 2.000
- E) 2.050



SORU 5

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'e göre işveren, az tehlikeli sınıfta yer alan ve 320 çalışanın bulunduğu bir işyerinde arama, kurtarma ve tahliye konusunda uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş en az kaç çalışmanı destek elemanı olarak görevlendirir?

- A) 11
- B) 9
- C) 8
- D) 7
- E) 6



SORU 6

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik’i göre işveren, çok tehlikeli sınıfta yer alan ve 50 çalışanın bulunduğu bir işyerinde yangınla mücadele için uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş en az kaç çalışana destek elemanı olarak görevlendirir?

- A) 2
- B) 1
- C) 6
- D) 4
- E) 3



ÖSYM ÇIKMIŞ KONU SORULARI

SORU 7

İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik'e göre çok tehlikeli sınıfta yer alan A İşletmesinin, iş güvenliği uzmanı görevlendirme süresi aylık en az 1.200 dakikadır.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'e göre, A İşletmesinin söndürme ekibinde asgari kaç destek elemanı görevlendirilmesi gerekir?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5



SORU 8

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'e göre acil durum planı hazırlanmasında;

- I. acil durumların belirlenmesi,
- II. acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması,
- III. acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması,
- IV. görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi,
- V. tatbikat

aşamalarının izlenmesi gereken sıralama aşağıdakilerden hangisidir?

- A) I - II - III - IV - V
- B) I - III - IV - II - V
- C) I - IV - II - V - III
- D) IV - I - II - V - III
- E) IV - I - III - II - V



SORU 9

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'e göre, acil durum planlarını hazırlamak ve tatbikatların yapılmasını sağlamak aşağıdakilerden hangisinin yükümlülüğüdür?

- A) İş güvenliği uzmanları
- B) Bakanlık
- C) İşverenler
- D) Destek elemanları
- E) İş sağlığı ve güvenliği kurulları

SORU 10

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'e göre, aşağıdakilerden hangisi acil durum planının kapsamı gereken **asgari** hususlar arasında yer almaz?

- A) Acil durum planının hazırlandığı tarih ve geçerlilik tarihi
- B) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri
- C) İşyerini veya işyerinin bölümlerini gösteren ve belirli unsurları içeren kroki
- D) Belirlenen acil durumlar
- E) Binanın mimari planı

ÖSYM ÇIKMIŞ KONU SORULARI

SORU 11

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'e göre, çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinin acil durum planları en geç ne kadar sürede bir yenilenir?

- A) 6 ay
- B) 1 yıl
- C) 2 yıl
- D) 3 yıl
- E) 4 yıl

SORU 12

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'e göre, hazırlanan acil durum planının uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin olunabilmesi için işyerlerinde tatbikatlar hangi periyotlarla en az bir defa tekrarlanır?

- A) Her ay
- B) Üç ay
- C) Altı ay
- D) Her yıl
- E) İki yıl



SORU 13

Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi'ne göre aşağıdakilerden hangisi patlama için önleyici tedbirler arasındadır?

- A) Havalandırma sistemi bulundurmak
- B) Işıklı ve sesli alarm sistemi bulundurmak
- C) Doğal gaz akışını kesmek için acil durum vanaları bulundurmak
- D) Uygun standartlarda yangın söndürme ekipmanı bulundurmak
- E) CO, CO₂ dedektörleri bulundurmak



SORU 14

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'e göre;

- I. çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirlemek,
- II. işyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durumla karşılaştıklarında hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek,
- III. acil durumun giderilmesi için işveren ile işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak

hususlarının hangileri çalışanların acil durumlarla ilgili yükümlülükleri arasında yer alır?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) I ve III
- D) II ve III
- E) I, II ve III



SORU 15

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'e göre, acil durum planıyla ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A)** Acil durum planı kapsamında hazırlanan kroki, bina içinde kolayca görülebilecek yerlerde asılı olarak bulundurulur.
- B)** Acil durum planındaki önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler, risklerden korunma ilkelerine uygun olur ve kişisel korunmayı esas alır.
- C)** Aynı çalışma alanını birden fazla işverenin paylaşması durumunda, yürütülen işler için acil durum planı işverenlerce ortaklaşa hazırlanır.
- D)** İşe yeni alınan çalışana, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine ilave olarak acil durum planlarıyla ilgili bilgilendirme yapılır.
- E)** Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri oluşturulurken çalışanlar dışında müşteri, ziyaretçi gibi işyerinde bulunması muhtemel diğer kişiler de göz önünde bulundurulur.



SORU 16

2010 yılından sonra inşa edilen bir binada, yapı yüksekliği 30,50 metreden fazla olan konut binaları ile içinde 50'den fazla insan bulunan konut dışı her türlü yapıda, tesiste, işletmede ve içinde 200'den fazla kişinin barındığı sitelerde acil durum ekipleri oluşturulması gerekmektedir.

Aşağıdakilerden hangisi bu acil durum ekiplerinden biri değildir?

- A) İlk yardım ekibi
- B) Sivil savunma ekibi
- C) Kurtarma ekibi
- D) Söndürme ekibi
- E) Koruma ekibi

SORU 17

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'e göre, acil durum müdahale ve tahliye yöntemleriyle ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A)** Uyarı verme, arama, kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangınla mücadele gibi uygulanması gereken acil durum müdahale yöntemleri işverence belirlenir ve sözlü olarak ifade edilir.
- B)** Tahliye sonrası, işyeri dâhilinde kalmış olabilecek çalışanların belirlenmesi için sayım da dâhil olmak üzere gerekli kontroller yapılır.
- C)** İşveren, çalışanların acil durumların olumsuz etkilerinden korunması için bulundukları yerden güvenli bir yere gidebilmeleri amacıyla izlenebilecek uygun tahliye düzenlemelerini acil durum planında belirtir ve çalışanlara önceden gerekli talimatları verir.
- D)** İşyerlerinde yaşlı, engelli, gebe veya kreş var ise çocuklara tahliye esnasında refakat edilmesi için tedbirler alınır.
- E)** Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri oluşturulurken çalışanlar dışında müşteri, ziyaretçi gibi işyerinde bulunması muhtemel diğer kişiler de göz önünde bulundurulur.

SORU 18

İlkyardım Yönetmeliği'ne göre tehlikeli sınıfta yer alan ve 450 çalışanı bulunan bir iş yerinde en az kaç ilk yardımcı görevlendirilir?

- A) 11
- B) 22
- C) 30
- D) 40
- E) 45



SORU 19

Aşağıdakilerden hangisi/hangileri İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğe göre işverenin acil durumları belirlerken dikkate alacağı kriterler içinde yer almaz?

- A) Çalışma ortamı
- B) Çalışan sayısı
- C) İş ekipmanı
- D) Kullanılan maddeler
- E) Çevre şartları



SORU 20

Aşağıdakilerden hangisi/hangileri İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğe göre

- I. Acil durum ile karşılaştıklarında; hemen en yakın amirine haber vermek**
- II. Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak**
- III. Acil durum sırasında işyerindeki olayları fotoğraflayarak raporlamayı yapmak**
- IV. Acil durumun giderilmesi için, işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak**

Hangileri çalışanların yükümlülük ve sorumlulukları kapsamına girer?

- A) I, II ve III**
- B) I, II ve IV**
- C) I, III ve IV**
- D) II, III ve IV**
- E) I, II, III ve IV**



SORU 21

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğe göre acil durum planının hazırlanmasındaki aşamalar doğru bir sırayla izlenmelidir. Acil durum planının hazırlanmasındaki aşamalarda ikinci sırada aşağıdakilerden hangisi gelmektedir?

- A) Acil durumların belirlenmesi
- B) Müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması
- C) Görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi
- D) Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması
- E) Tatbikat ve planının yenilenmesi



SORU 22

İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumların belirlenmesi, yapılan risk değerlendirmesi sonuçları ile aşağıdaki hususlar dikkate alınarak yapılır. Aşağıdaki durumlardan hangisi bu değerlendirme kapsamında yer almaz?

- A) Yangın ve patlama ihtimali
- B) Tehlikeli kimyasal maddelerin yayılması
- C) Sabotaj ihtimali
- D) Fiziksel şiddet
- E) Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali



SORU 23

Aşağıdaki acil durum ekiplerinden hangisinin görevi, acil durum sonrası işyerinde oluşabilecek panik ve kargaşayı önlemek, acil durum ekipleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve ulusal/yerel müdahale ekiplerine bilgi vermek olarak tanımlanmıştır?

- A) Söndürme ekibi
- B) Kurtarma ekibi
- C) Koruma ekibi
- D) İlk yardım ekibi
- E) Haberleşme ekibi



SORU 24

Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanları, sanayi bölgeleri veya sitelerinin işyerlerince hazırlanan acil durum planlarının koordinasyonu hangisi tarafından yürütülür?

- A) Yönetim
- B) İSG Kurulu
- C) OSGB
- D) ÇASMER
- E) İş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi



SORU 25

Aşağıdakilerden hangisi, acil durum ekiplerine verilecek özel eğitimlerin verilme yetkisine sahip kuruluşlar arasında **yer almaz**?

- A) Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
- B) İş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi
- C) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları
- D) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
- E) Belediyeler veya itfaiyeler



SORU 26

- I. İş yerini dışarıdan etkileyebilecek salgın hastalık
- II. İş yerinin tamamında meydana gelebilecek zehirlenme
- III. İş yerinin bir kısmında meydana gelebilecek tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'e göre yukarıdakilerden hangileri acil durum tanımı kapsamına girer?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) I ve III
- D) II ve III
- E) I, II ve III

SORU 27

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'e göre az tehlikeli sınıfta yer alan iş yerlerinin acil durum planları kural olarak en geç kaç yılda bir yenilenir?

- A) 2
- B) 3
- C) 4
- D) 5
- E) 6



SORU 28

İlk Yardım Yönetmeliği'ne göre 01 Ocak 2021'de ilk yardımcı belgesini alan Kerem'in belgesinin geçersiz sayılmaması için kural olarak güncelleme eğitimini alabileceği en son tarih aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 31 Aralık 2022
- B) 31 Aralık 2023
- C) 31 Mart 2024
- D) 31 Aralık 2025
- E) 31 Mart 2025



SORU 29

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'te iş yerinde meydana gelebilecek acil durumlar belirlenirken dikkate alınacak hususlar arasında

- I. sabotaj,
- II. doğal afetlerin meydana gelmesi,
- III. işverenin hatalı emir veya talimat vermesi

ihtimallerinden hangileri sayılmıştır?

- A) Yalnız I
- B) I ve II
- C) I ve III
- D) II ve III
- E) I, II ve III



SORU 30

İlk yardım Yönetmeliği'ne göre ilk yardımcı belgesi/yetki belgeleriyle ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) İlk yardımcı belgesinin geçerlilik süresi 3 yıldır.
- B) İlk yardım eğitmeni yetki belgelerinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
- C) İlk yardımcı belgesi sahipleri ilk yardım eğitmeni yetki belgesi sahibi sayılır.
- D) İlk yardım eğitimci eğitmeni yetki belgelerinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
- E) Güncelleme eğitimine katılan kişilere ait yetki belgeleri belge geçerlilik süresi kadar uzatılır.

CEVAPLAR

Soru No	Cevap	Soru No	Cevap
1	C	16	B
2	B	17	A
3	D	18	C
4	D	19	B
5	D	20	B
6	A	21	D
7	A	22	D
8	B	23	C
9	C	24	A
10	E	25	D
11	C	26	E
12	D	27	E
13	A	28	C
14	D	29	B
15	B	30	C

